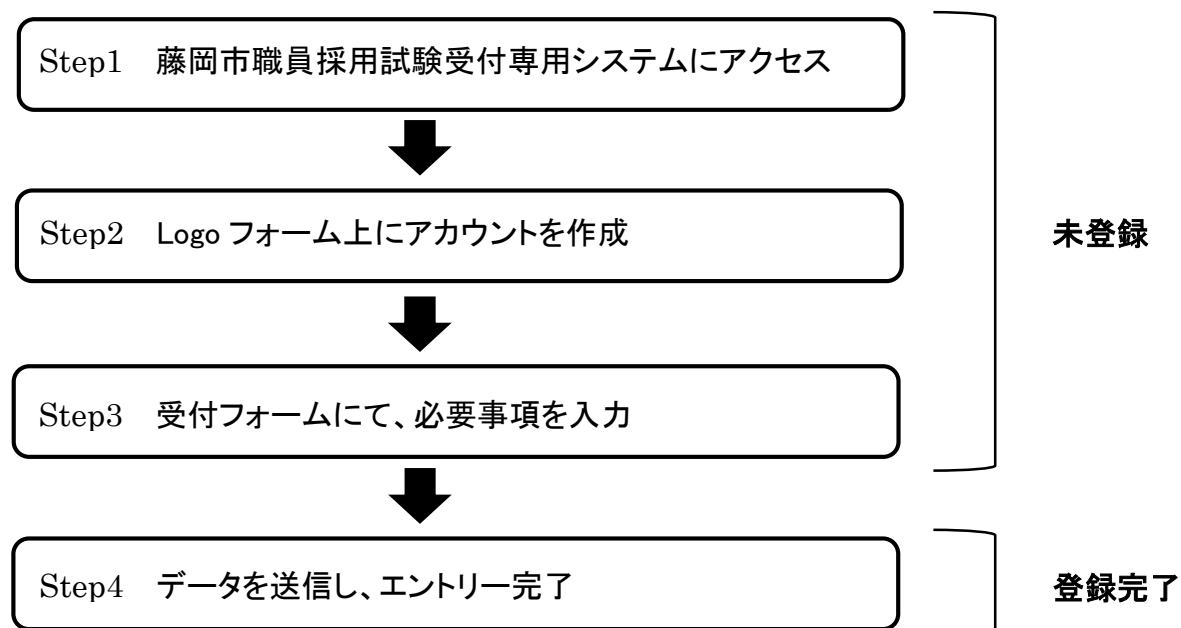


受験申込方法について

エントリーシートの入力(本登録)は、7月22日(火)午前9時から8月20日(水)午後5時までとなります。余裕をもってお申込みください。



Step1 藤岡市職員採用試験受付専用システムにアクセス

藤岡市ホームページから「令和7年度職員採用試験」のページから、受付専用サイトにパソコン、スマートフォンからアクセスし申し込んでください。

使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

【受付専用サイトに関する注意事項】

○以下のブラウザを推奨しております。記載のないブラウザについてはサポート対象外となりますので、ご了承ください。

- ・Windows: Microsoft Edge / Google Chrome / Mozilla Firefox
- ・MacOS: Safari / Google Chrome / Mozilla Firefox
- ・Android: Google Chrome
- ・iOS/iPadOS: Safari / Google Chrome

○PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。

○スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

Step2 Logo フォーム上にアカウントを作成

- 1 Logo フォームにて、アカウントを作成してください。
- 2 「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。
- 3 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日、パスワード(※)を入力の上、登録します。
※今後、Logo フォームにログインするためのパスワードです。
- 4 登録後、アカウント登録完了メールが送付されますので、ご確認ください。
アカウント作成後は、マイページにて登録情報の確認ができます。

Step3 受付フォームにて、必要事項を入力

アカウントを作成後、採用試験の受付フォームに進み必要事項を入力します。

お使いの端末の通信状況等により、入力内容が消えてしまうこと可能性があるため、一時保存機能の活用を推奨します。

一時保存したデータは受付期間中、マイページから内容の修正が可能です。データの送信完了後は、受付期間中であっても原則として修正はできません。

顔写真のアップロードが必要です。事前にご準備いただくようにお願いします。

【顔写真データに関する注意事項】

顔写真データは受験票に印刷し、本人確認に使用しますので、以下の点に注意してください。

- ・縦 4:横 3 程度のサイズ、上半身正面脱帽かつ 3 か月以内に撮影したもの。
- ・ファイル名を自身の名前にしていただくようにお願いします。

Step4 データを送信し、エントリー完了

- 1 必要事項を入力し、データ送信が完了することで、採用試験へのエントリーが完了します。
- 2 送信完了のメールが届きましたら、申込みは完了です。
- 3 送信いただいた内容は、Logo フォームのマイページの方から確認できます。

【顔写真データに関する注意事項】

申込完了時、日程等の連絡でメールを送付させていただきます。

※ ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」および「@city.fujioka.gunma.jp」を受信できるようにしてください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等に入っている場合があります。

届いていない場合は、藤岡市役所職員課までご連絡ください。