

# 人事行政の運営等の状況をお知らせします

職員の給与や職員数、勤務条件などの人事行政の運営等の状況についてお知らせします。

市では、効率的な行政運営・職員体制を構築するため、「給与水準の適正化」や「定員の適正化」に取り組んでいます。

問い合わせ 職員課(内2225)

## 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 採用の状況 (平成28年度)

区 分	採用者数
行政職(事務)	24人
行政職(土木)	2人
行政職(保健師)	3人
行政職(保育士)	2人
医療職	2人
計	33人

### (2) 採用試験(行政職・競争試験)の実施状況 (平成28年度:平成29年4月1日採用)

区 分	応募者数	受験者数(A)	1次合格者数	2次合格者数(B)	採用者数	倍率 (A)/(B)
大卒・事務	99人	73人	17人	6人	6人	12.2倍
高卒・事務	32人	31人	9人	3人	3人	10.3倍
土木	11人	8人	6人	4人	4人	2.0倍
身障大卒・事務	4人	3人	3人	3人	3人	1.0倍
身障高卒・事務	1人	1人	0人	0人	0人	-倍
計	147人	116人	35人	16人	16人	7.3倍

### (3) 退職の状況 (平成28年度)

区 分	
定年退職	20人
応募認定退職	1人
普通退職	3人
分限免職	0人
懲戒免職	0人
計	24人

### (4) 職員の昇降任の状況 (平成28年度)

(行政職)

区 分	昇任者数	降任者数
部長職	6人	0人
副部長職	0人	0人
参事職	0人	0人
課長職	11人	0人
課長補佐職	11人	0人
係長職	17人	1人
計	45人	1人

### (5) 部門別職員数の状況 (平成29年4月1日現在)

区 分	職 員 数			対前年比増減数	
	平成27年	平成28年	平成29年	平成28年	平成29年
一般行政部門	人	人	人	人	人
議 会	6	6	6	0	0
総務企画	101	101	104	0	3
税 務	30	30	31	0	1
労 働	1	1	1	0	0
農林水産	23	23	22	0	△1
商 工	17	16	15	△1	△1
土 木	50	50	48	0	△2
民 生	59	61	61	2	0
衛 生	36	38	38	2	0
小 計	323	326	326	3	0
特別行政部門					
教 育	84	82	81	△2	△1
普通会計	407	408	407	1	△1
公営企業等会計部門					
病 院	93	91	87	△2	△4
水 道	27	25	24	△2	△1
下水道	7	7	7	0	0
その他	58	56	55	△2	△1
小 計	185	179	173	△6	△6
合計	592	587	580	△5	△7

※ 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を有する休職者、派遣職員などを含み、再任用職員、臨時または非常勤職員を除きます

(参考)再任用職員数の状況

平成27年	平成28年	平成29年
7人	12人	20人

## ①行政職給料表

等級	標準的な職務	合計		内訳		職制上の段階		
		人	%	職名	人	人	%	段階
1級	定型的な業務を行う職務	100	19.3	主事	73	356	68.6	係員級
				技師	6			
				社会福祉士	4			
				保健師	5			
				保育士	1			
介護福祉士	11							
				計	100			
2級	主任の職務	90	17.3	主任	90			
				計	90			
3級	係長代理の職務	114	22.0	係長代理	114			
				計	114			
4級	1 係長の職務 2 主査の職務	114	22.0	主査	52	62	11.9	係長級
				係長	62			
				計	114			
5級	1 課長補佐の職務 2 主幹の職務	40	7.7	課長補佐	40	40	7.7	課長補佐級
				計	40			
6級	課長の職務	28	5.4	課長	28	28	5.4	課長級
				計	28			
7級	1 副部長の職務 2 参事の職務	18	3.5	参事	18	18	3.5	参事級
				計	18			
8級	部長の職務	15	2.9	部長	10	15	2.9	部長級
				鬼石総合支所長	1			
				監査委員事務局長	1			
				議会事務局長	1			
				教育部長	1			
				鬼石病院事務長	1			
	計	15						
	合計	519	100.0			519	100.0	

## ②医療職給料表(1)

等級	標準的な職務	合計		内訳		職制上の段階		
		人	%	職名	人	人	%	段階
1級	医員の職務	0	-		0	0	0.0	医員級
				計	0			
2級	医長の職務	0	-		0	0	0.0	医長級
				計	0			
3級	1 副病院長の職務	1	50.0	部長	1	1	50.0	部長級
	2 部長の職務			副病院長	0	0	0.0	副病院長級
	3 相当の経験を有する医長の職務			計	1			
4級	1 病院長の職務	1	50.0	病院長	1	1	50.0	病院長級
	2 相当の経験を有する副病院長の職務			計	1			
	3 相当の経験を有する部長の職務							
5級	相当の経験を有する病院長の職務	0	-		0			
				計	0			
	合計	2	100.0			2	100.0	

③医療職給料表(2)

等級	標準的な職務	合計		内訳		職制上の段階		
		人	%	職名	人	人	%	段階
1級	技師の職務	0	-					
				計	0			
2級	相当の経験を有する技師の職務	7	36.8	検査技師	1	15	78.9	技師級
				作業療法士	1			
				理学療法士	5			
				計	7			
3級	主任の職務	6	31.6	管理栄養士	1			
				言語聴覚士	1			
				放射線技師	1			
				理学療法士	3			
				計	6			
4級	1 技師長の職務 2 相当の経験を有する主任の職務	4	21.1	管理栄養士	1	4	21.1	技師長級
				理学療法士	1			
				技師長	1			
				薬局長	1			
				計	4			
5級	1 技師部長の職務 2 相当の経験を有する技師長の職務	2	10.5	室長	1			
				技師長	1			
				計	2			
6級	相当の経験を有する技師部長の職務	0	-			0	0.0	技師部長級
				計	0			
	合計	19	100.0			19	100.0	

④医療職給料表(3)

等級	標準的な職務	合計		内訳		職制上の段階		
		人	%	職名	人	人	%	段階
1級	准看護師の職務	9	15.0	准看護師	9	53	88.3	看護師級
				計	9			
2級	1 看護副主任の職務 2 看護師の職務 3 相当の経験を有する准看護師の職務	38	63.3	看護師	24			
				准看護師	14			
				計	38			
3級	1 副看護師長の職務 2 看護主任の職務	6	10.0	看護主任	6			
				計	6			
4級	看護師長の職務	6	10.0	看護師長	6	6	10.0	看護師長級
				計	6			
5級	1 看護部長の職務 2 相当の経験を有する看護師長の職務	1	1.7	看護部長	1	1	1.7	看護部長級
				計	1			
	合計	60	100.0			60	100.0	

## 人事評価の状況

## (1) 評価の基準日及び対象期間

評価の種類	基準日	対象期間
能力評価	毎年10月1日	10月1日から翌年の9月30日まで
業績評価	毎年10月1日・4月1日	4月1日から9月30日まで及び10月1日から翌年の3月31日まで

## (2) 被評価者及び評価者の区分

被評価者	第1次評価者	第2次評価者
部長	副市長	市長
副部長・参事・課長	部長	副市長
課長補佐・係長	課長	部長
一般職(再任用含む)	係長	課長

## 職員の給与の状況

### (1) 人件費の状況 (平成28年度 普通会計決算)

人口 (29.3.31)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	27年度の 人件費率
人	千円	千円	千円	%	%
66,564	26,609,559	618,016	3,520,315	13.2	14.5

※ 人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含みます(特別職:市議会議員、市長、区長、非常勤の委員など)

### (2) 職員給与費の状況 (平成29年度 普通会計予算)

職員数 (A)	給与費				1人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末勤勉手当	計(B)	
人	千円	千円	千円	千円	千円
433	1,551,756	236,060	594,465	2,382,281	5,502

※ 職員手当には、児童手当及び退職手当は含みません

### (3) 職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況 (平成29年4月1日現在)

一般行政職			技能労務職		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
円	円	歳	円	円	歳
307,524	337,569	40.2	287,249	318,601	47.5

※ 平均給与月額は、給料に扶養、住居、通勤、特殊勤務、時間外手当を加えた平均の額です

### (4) 職員の初任給の状況 (平成29年4月1日現在)

区分	藤岡市		国		
	決定初任給	採用後2年 経過給料額	決定初任給	採用後2年 経過給料額	
	円	円	円	円	
一般行政職	大学卒	178,200	190,100	178,200	190,100
	高校卒	146,100	154,500	146,100	154,500
技能労務職	高校卒	146,100	154,500	143,500	151,800

### (5) 特別職の報酬などの状況 (平成29年4月1日現在)

区分	給料			報酬		
	市長	副市長	教育長	議長	副議長	議員
給料などの月額	円	円	円	円	円	円
	878,000	712,000	641,000	441,000	389,000	370,000
期末手当	平成28年度支給割合			平成28年度支給割合		
	6月期	2.05月分		6月期	2.075月分	
	12月期	2.20月分		12月期	2.225月分	
	計	4.25月分		計	4.30月分	

### (6) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (平成29年4月1日現在)

区分		経験年数		
		10年以上15年未満	15年以上20年未満	20年以上25年未満
		円	円	円
一般行政職	大学卒	278,423	326,511	361,973
	高校卒	225,900	-	329,989
技能労務職	高校卒	231,022	257,367	315,400

※ 一般行政職高校卒の経験年数15年以上20年未満に該当する人数が1人のため非公表とします

### (7) 一般行政職の級別職員数の状況 (平成29年4月1日現在)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	計
標準的職務	主事	主任	係長代理	係長・主査	課長補佐	課長	参事	部長	
職員数	67人	45人	69人	88人	35人	25人	15人	14人	358人
構成比	18.7%	12.6%	19.3%	24.6%	9.8%	7.0%	4.2%	3.9%	100%
1年前 構成比	19.4%	9.8%	22.2%	23.3%	10.1%	4.5%	6.7%	3.9%	100%

※ 標準的職務とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です

### (8) 職員手当の状況 (平成29年4月1日現在)

種類	内容
扶養手当	配偶者・・・10,000円 子・・・8,000円 父母等・・・6,500円 特定期間の加算・・・5,000円
住居手当	借家・・・家賃により上限27,000円
通勤手当	交通機関など・・・運賃相当額 自動車など・・・片道2km以上の使用距離による
特殊勤務手当	著しく危険、不快、不健康その他特殊な業務について支給される手当(12種)
期末・勤勉手当	6月・・・期末1.225ヵ月 勤勉0.85ヵ月 12月・・・期末1.375ヵ月 勤勉0.85ヵ月 計4.30ヵ月
管理職手当	部長・・・82,200円 副部長・・・77,400円 参事・・・66,400円 課長・・・62,300円 課長補佐・・・55,500円 係長・・・46,300円
時間外勤務手当	月60時間以下 平日・・・時給×1.25(深夜1.5) 週休日・・・時給×1.35(深夜1.6) 月60時間超過 時給×1.50(深夜1.75)

## 職員の勤務時間その他の勤務条件及び休業の状況

### (1) 勤務時間の状況

1週間の正規勤務時間	38時間45分
1日の正規勤務時間	7時間45分
勤務の開始時間	8時30分
勤務の終了時間	17時15分
休憩時間	12時～13時

### (2) 休暇等の概要

休暇などの種類は、年次有給休暇、病気休暇、公民権の行使、生理休暇、結婚休暇、産前産後の休暇、出産介護休暇、育児時間休暇、子どもの看護休暇、忌引、父母の祭日休暇、ドナー休暇、夏季休暇、長期勤続休暇、ボランティア休暇、介護休暇などがあります。

### (3) 休業の状況 (平成28年度)

#### □育児休業

3歳に満たない子を育てる男女職員が取得できる休業制度です。

取得者数	13 人	(延べ人数)
取得日数	2,602 日	
平均取得日数	200.2 日	

#### □部分休業

小学校就学の始期に達するまでの子を養育するために、1日の勤務時間の一部を勤務しないことができる休業制度です。  
※平成28年度はありませんでした。

### (4) 年次有給休暇 (平成28年度)

年度につき20日付与されます。

また前年度未消化の年次有給休暇は20日まで繰越可能のため、最大付与日数は40日です。

総付与日数	17,607 日
総取得日数	3,843 日
対象職員数	467 人
平均取得日数	8.2 日
消化率	21.8 %

### (5) 特別休暇 (平成28年度)

区分	結婚	産前産後	出産介護	子の看護	忌引	夏季	短期介護	その他	合計
取得者数	8 人	6 人	6 人	13 人	82 人	471 人	1 人	28 人	471 人
取得日数	35 日	534 日	11 日	31 日	198 日	2,102 日	5 日	76 日	2,992 日
平均取得日数	4.4 日	89.0 日	1.8 日	2.4 日	2.4 日	4.5 日	5.0 日	2.7 日	6.4 日

### (6) 病気休暇 (平成28年度)

病気又は疾病のため治療する必要があり、勤務をしないことがやむを得ないと認められた場合に取得できる休暇です。

取得者数	40 人
取得日数	588 日
平均取得日数	14.7 日

### (7) 介護休暇 (平成28年度)

職員が配偶者、父母、子及び配偶者の父母並びに同居している祖父母や兄弟姉妹等で負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある者を介護するため、勤務しないことが相当であると認められた場合に取得できる休暇です。  
※平成28年度はありませんでした。

## 職員の服務及び分限・懲戒処分の状況

### (1) 服務規律の概要

服務の基本基準は、「全て職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては全力を挙げてこれに専念しなければならない」というものです。

### (2) 分限・懲戒制度の概要

分限処分とは、職員が職責を果たすことができないことにより行う処分。懲戒処分とは、服務違反や不正行為により行う処分です。

分限の種類＝免職・休職・降任・降給      懲戒の種類＝戒告・減給・停職・免職

※平成28年度は休職1件でした。

※平成28年度はありませんでした。

## 職員の退職管理の状況

退職年度	届出対象者数	営利企業等への従事者数 (届出対象者のうち)
平成27年度	18 人	10 人
平成28年度	13 人	10 人
平成29年度	- 人	- 人

**職員の研修の状況**

(平成28年度)

区分	受講者数	受講日数	内容
一般研修	156人	18日	新任・中級職員、監督者、管理者などの研修
特別研修	329人	11日	人権講演会、情報・健康などの研修
派遣研修	70人	73日	人権啓発指導者、地域政策、住民行政、地方公務員制度などの研修

**職員の福祉及び利益の保護の状況**

## (1) 安全衛生に関する事項

衛生管理者、衛生推進者、産業医を選任。また、衛生委員会を設置し、職員の危険又は健康障害の防止、労働災害の原因調査や防止策などに努めています。

## (2) 公務災害の認定状況

職員が、公務中に負傷した場合や公務が原因で病気になった場合は、一般的に公務災害として取り扱われ、「地方公務員災害補償法」が適用されます。 ※平成28年度は認定がありませんでした。

## (3) 職員厚生事業

## ① 互助会(藤岡市職員共済会)の状況

職員の福利厚生を図ることを目的に、藤岡市職員共済会があります。

藤岡市職員共済会は、地方公務員法第42条の規定に基づき、地方公共団体の責務として、職員の保健、元気回復その他に関する事項について計画を立て厚生事業を実施しています。また、この厚生事業は、職員の会費と市からの助成により運営されています。

## ア 藤岡市職員共済会に対する助成等の状況

項目	金額等	備考
A 共済会に対する助成額	3,090千円	
B 会員による掛金の額	6,616千円	平成28年4月1日～平成29年3月31日
C 公費負担率 A/(A+B)	31.8%	
D 共済会員数	610人	平成28年4月1日現在
E 会員一人あたりの補助金額 A/D	5,066円	

共済会に対する助成額等については、藤岡市職員共済会に関する条例施行規則第7条及び第39条の規定に基づき、会員掛金は給料月額1,000分の3。市助成金は、会員掛金相当額と定められておりますが、行財政改革の一つとして平成19年～21年度については定額5,000千円、平成22～26年度4,500千円、平成27年度4,000千円、平成28年度3,090千円と経費削減に努めています。

## イ 主な助成対象事業

・人間ドック補助金

## ウ 主な掛金対象事業

・結婚祝金・出産祝金・入学祝金・勤続報償金・卓球大会・ホールディング大会・藤岡まつり参加・TDSバスツアー

## ② 共済制度の概要

地方公務員の共済組合制度は、社会保険制度の一環として、相互救済によって組合員及びその家族の生活の安定と福祉の向上に寄与するとともに、職務の能率的運営に資することを目的として設けられています。

本市職員の共済制度は、地方公務員等共済組合法により群馬県市町村職員共済組合が制度を運用、実施しています。

## 主な共済事業

- ・短期給付事業 (職員とその家族の公務外の病気、負傷、出産、死亡、休業または災害に対し、健康保険法に準じ給付を行っています。)
- ・長期給付事業 (職員が退職、障害または死亡したときに年金または一時金の給付を行っています。)
- ・福祉事業 (職員とその家族の福利と健康の増進を図るため、保健、健康の保持増進対策、住宅資金の貸付、貯金などの事業を行っています。)

**公平委員会の業務の状況**

## (1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、市当局より適当な措置がとられるべきことを公平委員会に要求することができます。 ※平成28年度は要求ありませんでした

## (2) 不利益処分に関する不服申し立ての状況

職員は、懲戒その他意に反する不利益な処分に関して、公平委員会に不服の申し立てをすることができます。 ※平成28年度は要求ありませんでした

※合計等については四捨五入の関係で合わないことがあります