

## 【別表：適切な感染防止対策例】

※以下に掲げる対策例以外にも、それぞれの施設の状況や営業の形態等に応じ、適切な感染防止のための対策を実践してください。

(別表) 適切な感染防止対策例	
発熱者等の施設への入場防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来訪者、従業員の検温・体調確認を行い、発熱等の症状がある者や体調不良の者の入場制限(来訪者)、出勤停止(従業員)</li> <li>・ 発熱等の症状がある者は、イベントの参加や施設の利用を控える</li> </ul>
接触確認アプリの利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来訪者は、接触確認アプリをインストールをし、事業者は、それを促す</li> <li>・ 事業者は、来訪者の連絡先等を把握する(イベント開催の際には徹底すること)</li> </ul>
3つの「密」(密閉・密集・密接)の防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 店舗利用者の入場制限、滞在時間の制限を設ける</li> <li>・ 十分な座席間隔(四方を開けた席配置等)を確保する</li> <li>・ 入退出時、休憩場所、待合場所等での3密の環境を避ける</li> <li>・ 換気を行う(可能であれば2つの方向の窓を同時に開ける)</li> <li>・ 密集する会議の中止(対面による会議を避け、電話会議やビデオ会議を利用)</li> </ul>
飛沫感染、接触感染の防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来訪者、従業員のマスク着用(熱中症等対策が必要な場合を除く)、手指の消毒、咳エチケット、手洗いの励行</li> <li>・ 対面機会の削減(または、ビニールカーテン等の設置)</li> <li>・ 大声での会話が発生しない環境作り(利用者への呼びかけ、音響を最小限に設定等)</li> <li>・ 店舗・事務所内の定期的な消毒、キャッシュレスの利用</li> </ul>
移動時の感染防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ラッシュ対策(時差出勤、自家用車・自転車・徒歩等による出勤の推進)</li> <li>・ 従業員数の出勤数の制限(テレワーク等による在宅勤務の実施等)</li> <li>・ 出張の中止(電話会議やビデオ会議などを活用)、来訪者数の制限</li> <li>・ イベント参加(開催)にあたっては、移動中や移動先での感染防止のための行動を取る(よう呼びかける) ※イベントスタッフにも同様に呼びかける</li> </ul>