

様式第3号(第5条関係)

資料貸付許可申請書(記入例)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

藤岡市教育委員会 様

住 所 群馬県藤岡市藤岡〇〇
氏 名 藤岡 太郎 印
(電話) 0274-〇〇-〇〇〇〇

藤岡市歴史民俗資料の管理に関する規則第5条の規定により資料貸付の許可を受けたいので申請します。

資料名称	点数	備考
高山社跡 外観画像	1	
高山社跡 蚕室画像	1	
目的	「〇 〇 〇 〇」に掲載するため	
日時	平成〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分から 平成〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分まで	
保管方法	会社PCで保管	
その他	担当者メールアドレス(資料データ送付先) 〇〇〇〇@〇〇〇〇	

様式第8号(第7条関係)

出版物掲載許可申請書(記入例)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

藤岡市教育委員会 様

住 所 群馬県藤岡市藤岡〇〇
氏 名 藤岡 太郎 印
(電話) 0274-〇〇-〇〇〇〇

藤岡市歴史民俗資料の管理に関する規則第7条の規定により出版物掲載の許可を受けたいので申請します。

資料名称		点数	備 考
高山社跡 外観画像		1	
高山社跡 蚕室画像		1	
出版物等	表 題	「〇 〇 〇 〇」	
	著(編)者	藤岡 太郎	
	発行者名	藤岡 太郎	
	発行年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
その他			