

## 県子連作文コンクール 応募要領

- 1 作文原稿用紙の裏面記入内容（下段の※にある題名・氏名等の内容の記入）

原稿用紙の最後の用紙の裏に必ず記入するか台紙を貼付してください。

- 2 作文原稿用紙が複数枚になる場合の留め方

左上をホチキス留めとしてください。

- 3 原稿用紙（最後の用紙の裏側に貼付するか、直接必要事項を記入）

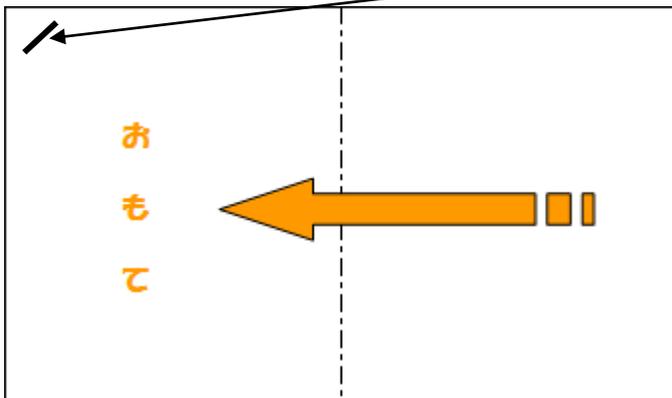
**1枚目裏面**

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">題名</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">所属子ども会名</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">氏名〔ふりがな〕</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">学年</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">住所</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">電話番号</td></tr> </table>	題名	所属子ども会名	氏名〔ふりがな〕	学年	住所	電話番号	う ら
題名							
所属子ども会名							
氏名〔ふりがな〕							
学年							
住所							
電話番号							

所属地区子ども会名は、各地区の後ろに（ ）で単位子ども会名を記入してください。

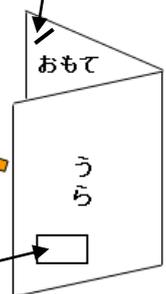
例 ■■地区（★☆子ども会）

ここをホチキスで止める。



提出する際は、表面が内側になるように、2つ折りにする。（1枚目の表面が一番内側になる）

ここに題名などがくるように（最後の用紙の裏）



表面が内側になるように2つに折り、袋とじにしないでください。

※

<b>題 名</b>	
<b>所属子ども会名（ふりがな）</b>	
<b>氏名（ふりがな）</b> 表彰状に対応できる氏名を記載	
<b>学 年</b>	
<b>住所（市・郡から記入）</b>	
<b>電話番号（市街局番から記入）</b>	

### 市町村子連事務局ご担当者の方へお願い

- 1) ご提出の際は、学年毎にとりまとめてください。
- 2) 学年の区切りがわかるように、付箋やWクリップ等を使用してください。
- 3) 学年毎に、集計した一覧表を併せてご提出ください。
- 4) 県提出作文は、市町村ごとに名簿の作成をお願いします。

### 作文裏面の記載例

題 名	子ども会活動に参加して
所属子ども会名・地区名 (ふりがな)	あらまきちく ぐんまこどもかい (荒牧地区) 群馬子ども会
氏名 (ふりがな) 表章状に対応できる氏名を記載	群馬 花子 (ぐんま はなこ)
学 年	小 1 年
住 所	前橋市荒牧町2-12
電話番号	027-233-4118