**地域づくりセンター日野　利用許可申請書**

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）藤岡市長

申請者　団　体　名

利用責任者

住　　　所

連　絡　先

　　次のとおり利用の許可を得たいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日時 | 令和　　年　　月　　日（　　曜日）  　　　　　　　　（　　　）時から（　　　）時まで | | | | |
| 利用室名  **(丸を記入)** | １階 | 談話室　　実習室 | | ２階 | 会議室　　和　室 |
| 附属設備等の利用 | 有・無 | | （内容） | | |
| 利用目的 |  | | | | |
| 利用人数 | 人 | | | | |
| 許可印 | | | 許可条件  　藤岡市地域づくりセンターの設置及び管理に関する条例及び藤岡市地域づくりセンターの設置及び管理に関する条例施行規則を遵守すること。 | | |
|  | | |

（利用上の遵守事項）

(1)　他人に迷惑又は危害を及ぼす行為をしないこと。

(2)　他人に迷惑又は危害を及ぼす物品等及びペットの持込みをしないこと。

(3)　センターの施設、附属設備、備品等を汚損し、又は亡失しないこと。

(4)　物品の展示、販売及び広告その他これに類するものの掲示等をしないこと。

(5)　職員の指示に従うこと。

（6） 利用後は戸締まりや空調設備等を点検する他､「利用簿」に記入してください。