

農地法第4条許可申請チェックリスト

No.		申請人	
		代理人	

区分	項 目			備 考 欄
添付書類	1	譲受人の住民票謄本 (法人の場合は法人登記簿謄本)		原則不要。23番添付の時のみ必要。
	2	土地登記簿謄本		
	3	位置図		役場、駅、その他最寄りのめばしい公共施設から申請地までの直線距離を表示すること
	4	付近状況図		申請地を中心として半径300m範囲内の宅地化状況、国、県、市道の路線名並びに河川名を表示すること
	5	公図の写し		法務局・市役所・行政書士・土地家屋調査士によって証明されたもの。隣接地の地目を記入すること。
	6	建物施設配置図 (土地利用計画図)		転用候補地に建設しようとする建物又は施設の面積、位置及び施設間の距離を表示する平面図(縮尺は、500分の1ないし1000分の1程度)で排水計画を附記したもの
	7	建物施設平面図		建物又は施設の各階平面図。立面図等は不要。
	8	定款、寄付行為又は規約の写し		法人の場合
	9	開発許可申請書(案)の写し		開発許可を同時申請する場合
	10	関連許認可、届出等の写し(開発許可以外)		当該事業に関連して法令の定めるところにより許可、認可、関係機関の議決等を要する場合において、これを了しているときはその旨を証する書面
	11	資金調達証明書		融資証明書、残高証明書、議決予算書等
	12	土地改良区の意見書		申請に係る農地が土地改良区の区域内にある場合
	13	水利権者等の同意書		同意を要する場合に限る
	14	誓約書		
	15	農用地区域除外許可書写し		直近1年以内の除外許可については添付必須。それ以外の場合は添付不要。
	16	所有者、耕作者等の同意書		必要な場合
	17	農地復元計画書		一時転用
	18	平面図・縦断図・横断図		砂利採取の場合
	19	地元区長の同意書		〃
	20	埋戻保証書・埋戻契約書		〃
	21	委任状		申請時、窓口に来られない方全員の委任状
	22	確認書		代理申請(行政書士法第1条の3)の場合
	23	所有者であることを証する書面		申請者が土地登記簿に記載された所有名義と異なる場合(例)相続が未登記の時→戸籍謄本等
	24	緊急時連絡先		太陽光発電パネル設置の場合
局農業委員会事務局	1	農家台帳の確認		
	2	申請者の住所等について謄本等の照合		
	3	申請地の権利者・表示について謄本等の照合		
	4	申請地が農振農用地区域外かどうかの確認		
	5	申請地が小作地でないかどうかの確認		
	6	農業者年金の確認(非・老・移譲)		
	7	納税猶予の確認		
	8	過去の許可・届出の確認		

※4条許可申請書1部、続紙(様式3-3)1部、添付書類(原則として原本)1部

※申請人以外が書類を提出する場合は、必ず委任状を添付して下さい。