

農地法 4 条、 5 条の届出書チェックリスト

※農地法第4条第1項第7号及び第5条第1項第6号の規定に該当するもの

譲受人	
代理人	

○ 届出書2部、添付書類(原本) 1 部

※ 申請人以外が書類を提出する場合は、必ず委任状を添付して下さい。

区分	項 目			備 考 欄
添 付 書 類	1	土地登記簿謄本		直近3か月以内、届出書内容と同一のもの
	2	届出土地の位置を示す都市計画図		縮尺1/10,000～1/30,000の市街化区域を表す図面
	3	委任状		本人申請以外の場合
	4	確認書		代理申請（行政書士法第1条の3）の場合
	5	農地法第18条（合意解約）の写し		賃借権が設定されている場合
	6	所有者であることを証する書面		申請者が土地登記簿に記載された所有名義と異なる場合（例）相続が未登記の時→戸籍謄本等 住所変更の時→住民票抄本
	7	仮換地証明書の写し		対象地が仮換地されている場合
確 農 業 委 員 会 事 務 局 認	1	農家台帳の確認		
	2	申請者の住所等について謄本等の照合		
	3	申請地の権利者・表示について謄本等の照合		
	4	申請地が小作地でないかどうかの確認		
	5	農業者年金の確認		農業者年金加入状況
	6	納税猶予の確認		贈与・相続税の納税猶予者
	7	過去の転用届出の確認		
	8	開発許可の確認		面積が1,000㎡以上の場合は開発に該当する可能性あり。隣り合った場所で複数の届出が出た場合は注意。