

陳情書（請願書）記載例

（表 紙）

〇〇〇〇を求める陳情書（請願書）

紹介議員（署名又は記名押印）

※陳情書の場合は、紹介議員は不要です

（本 文）

令和〇〇年〇月〇日

藤岡市議会  
議長 〇〇〇〇 様

陳情者（請願者）  
住 所  
氏 名（署名又は記名押印）  
電話番号

※2名以上の連名で提出の場合は、代表者を記載し、名簿添付。法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記載。

〇〇〇〇を求める陳情（請願）

陳情（請願）の趣旨

.....

.....

.....

ついては、.....されたい。

陳情（請願）事項

1 .....すること。

2 .....すること。

※意見書の提出を求める陳情（請願）の場合は、意見書（案）を添付してください。

〇〇〇〇〇意見書（案）

趣 旨

・・  
・・  
・・  
・・  
ついては、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・されたい。

記

1. ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・すること。
2. ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・すること。

以上、地方自治法第99条の規定により意見書を提出する。

令和 年 月 日

※日付は空白にする

藤岡市議会  
議長 〇〇〇〇

※意見書提出希望先を記載

- (例) 衆議院議長  
参議院議長  
〇〇〇大臣 宛