

後援等承認申請書

年 月 日

（宛先）藤岡市議会議長

住 所
団 体 名
代 表 者
連絡担当者

（TEL ）

次の事業について、藤岡市議会の後援等を受けたいので申請します。

1. 事業名			
2. 主催者			
3. 開催期日			
4. 開催場所			
5. 参加者の範囲	対象	参加予定人数 人	
6. 入場料等の有無 （該当する項目に○）	入場料・観覧料の有無 有（ 円）・無	参加料・出展料の有無 有（ 円）・無	
7. 事業概要	（事業の内容・趣旨や目的）		
8. 申請内容 （□にレ印を付する）	<input type="checkbox"/> 後援名義の使用 <input type="checkbox"/> 議長賞の交付 ※議長賞の交付を受ける場合、藤岡市の共催、後援または藤岡市議会の後援の承認を受けていること。		
9. 議長賞の内容等 （□にレ印を付する）	議長賞 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	（議長賞の贈呈基準や贈呈する対象） 賞の贈呈日（ 年 月 日）	賞状の他贈呈する物品 金額（ 円）
10. 他の後援団体 （予定も含む）			
11. 過去の実績 （□にレ印を付する）	<input type="checkbox"/> 初めての開催 <input type="checkbox"/> 前回開催（ 年 月 日）		
12. 添付書類 （□にレ印を付する）	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 団体規約・名簿 <input type="checkbox"/> 団体の活動実績 <input type="checkbox"/> チラシ・パンフレット		

※事業開催日の14日前までに、申請書の提出をお願いします。

※事業計画等内容に変更・中止があるとき、後援等事業計画変更・中止届（様式第3号）を速やかに提出をお願いします。

※事業終了日の30日後までに、後援等事業実施報告書（様式第4号）の提出をお願いします。