

令和7年度指定管理業務実績調書（指定管理者記入用）

公の施設名称： 藤岡市体験学習館
所 管 課： にぎわい観光課
調査対象期間： 令和7年4月1日～令和8年3月31日

1. 指定管理者の概要

名 称	藤岡市体験学習館	代 表 者	代表取締役 山本 清
所 在 地	藤岡市保美濃山1859番地2	指 定期間	平成31年4月1日～令和5年3月31日 令和6年4月1日～令和11年3月31日
業 務 内 容	(1) 体験学習館の利用及び維持管理に関する業務 (2) 体験学習館の運営に関する業務 (3) 観光客の休憩、その他利便の提供 (4) 観光情報等の提供及び収集 (5) 自主事業等の企画実施		

2. 管理運営の実績

開館日数			利用者数		
	令和6年度	令和7年度		令和6年度	令和7年度
目標・計画	308	308	目標・計画	18800	19350
実績値	308	308	実績値	19588	18705
達成度	100%	100%	達成度	104%	97%
前年比	98%	100%	前年比	99%	95%

収支状況				
		令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	計画	24,000,000	24,000,000	24,500,000
	指定管理料	※ 10,000,000	※ 10,000,000	※ 10,000,000
	その他	15,710,037	16,203,000	17,132,130
	繰越	0	0	0
	合計	25,710,037	26,203,000	27,132,130
	前年比	101%	102%	104%
支出	計画	24,000,000	22,350,000	23,001,000
	人件費	10,106,977	9,692,000	8,409,676
	光熱水費	4,181,521	5,301,000	4,695,357
	修繕費	89,280	41,000	166,628
	広告費	112,000	128,000	0
	その他	14,050,795	15,119,088	14,481,103
	合計	28,540,573	30,281,088	27,752,764
	前年比	90%	106%	92%
収支合計		-2,830,536	-4,078,088	-620,634
収支合計前年比		—	—	—

※収支状況の指定管理料（10,000,000）には、消費税を含めている。

3. 管理運営の内容

申請書での計画内容
地域活性化の促進と定住人口の増加を図ることを目的として、施設利用者の平等な利用の確保、円滑な運営及び施設設備の適切な維持管理並びに自主事業の実施。また、利用者の意見や要望を反映させるなど、利用者本位の運営と質の高いサービスの向上に努める。
実際に実施した内容
地域の特色を活かした食事を提供し、地域の農産加工品の販売。 近隣の陶芸家を招いた陶芸教室や蕎麦打ち体験等の自主事業の実施。 群馬県内、近隣観光地のイベント情報を収集し発信。
評価・課題・今後の方針など
経営状況について、食材費から光熱水費、人件費等全ての支出に物価高騰の影響を受けるため、支出削減等の課題がある。施設管理について、施設や機器の老朽化があるため、利用者・従業員の安全に施設を利用できるように注意が必要。

4. セルフモニタリング

- *優良 : 協定等の遵守に加えて、プラスアルファのサービス提供、利用者数の顕著な増加等の実績がある。
- *妥当 : 協定等を遵守し、サービス水準、利用者数等の目標を達成している。
- *課題あり : 協定等を遵守し、サービス水準、利用者数等の目標をほぼ達成しているが、一部に課題がある。
- *要改善 : 協定等の内容に重大な不履行がある、又は非常に不適切な管理運営が見られる。

(1) 施設による事業やサービス・利用者満足度の向上について

計画内容	神流川周辺、北武蔵地域等の広く群馬県内のイベント情報を収集し発信。 道の駅連絡協議会のアンケートを重視し、よりよいサービスの提供に努める。
実施内容	道の駅連絡協議会のアンケート調査結果等により意見を把握し、サービス改善の実施。 観光客の要請にこたえながら地域の特色を生かした食事を提供。
評価項目	・適正な人員配置 ・案内等の対応と接遇 ・利用者の安全確保 ・苦情等への対応 ・アンケート実施や意見箱設置等 ・利用者のニーズを把握 ・利用者数 等
評価	妥当：協定等を遵守し、サービス水準、利用者数等の目標を達成している。
評価理由・課題等	協定等を遵守しており、サービス水準に問題はないが、利用者数が目標に達していない。 接客マナー研修未実施のため、次年度以降の課題としたい。

(2) 施設の管理について

計画内容	食品衛生管理。消防施設に関する点検。施設内巡視。避難経路・避難場所の周知衛生管理、警備、建物保守管理
実施内容	労働衛生管理者・食品衛生管理者の責任者を専任し管理運営を徹底。 消防施設の点検。消防施設管理責任者を配置。 開扉・施錠時以外に1日数回の施設内巡視を実施。 施設内避難経路・避難場所の周知を徹底
評価項目	・建物保守管理 ・設備機器安全確認 ・管理記録 ・清掃、警備、衛生管理 ・省エネ、環境配慮 等
評価	妥当：協定等を遵守し、サービス水準、利用者数等の目標を達成している。
評価理由・課題等	衛生管理、安全管理等問題なく、運営できている。設備・機器の老朽化があるため、引き続き安全確認を徹底していきたい。

(3) 収支状況について

計画内容	費用の掛かる新聞雑誌等の広告よりSNSやYouTubeを活用し広告費の削減に努める。 従業員雇用について、正規従業員からパート従業員に移行し人件費削減に努める。
実施内容	照明、エアコン、水道等の節約を徹底。 正規従業員よりパート従業員の活用で人件費の削減。 費用の掛かる新聞掲載を止め、SNSを活用した宣伝発信により広告費の削減。
評価項目	・事業経費見直しによる収支改善努力 ・利用者増等による収支改善努力 ・指定管理者の経営状況 等
評価	妥当：協定等を遵守し、サービス水準、利用者数等の目標を達成している。
評価理由・課題等	収支状況について、令和7年度は、メニューの値上げ及び人件費の削減と尽力したが、前年度と同様に赤字となった。収支を赤字から黒字にするため、利用客増加や経費の見直し等を課題とする。

(4) 総合評価

評価	妥当：協定等を遵守し、サービス水準、利用者数等の目標を達成している。
評価理由・課題等	施設の管理運営について、協定書及び仕様書に基づき概ね適性に管理運営が行えている。 収支状況について、赤字が続いており赤字を黒字にするため、利用客増加や経費の見直し等を課題とする。また、施設の老朽化が進んでいるため、施設の安全管理に注意していきたい。