

記載例

請求書

① 令和 年 月 日

② (宛先) 藤岡市長

③ 請求者 住所 藤岡市〇〇〇〇番地
名称 株式会社 〇 〇
氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇

押印省略

④ 請求金額	+	億	千	百	+	万	千												
--------	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

上記の金額を請求します。

⑤ ただし

⑥ (振込先)

金融機関	〇 〇	銀行・信用金庫	△ △	本店・支店	1 普通 No. 1234567
		信用組合・農協		支所・出張所	2 当座 No.
口座名義人	(フリガナ) カシガイヤ 〇 〇 タ化ヨトリマカ物 〇 〇 〇 〇				
	株式会社 〇 〇 代表取締役 〇 〇 〇 〇				

※印は記入不用です。

※	検 収 印	
---	-------------	--

請求書には、

- ① 請求年月日
- ② 請求先
- ③ 請求者の住所、氏名
(法人、団体等は名称及び代表者の職氏名)
- ④ 請求金額
- ⑤ 請求内容
- ⑥ 振込先 (口座情報)

※ ①～⑥の記載があれば、任意の書式による請求書でも構いません。

※ 押印を省略した請求書は電子メールでも提出できます。
(添付ファイルはPDF形式としてください。ファックスは印字が**つぶれて読み取れなくなる可能性がある**ので不可といたします。)

※ **従来どおりの代表者印や個人印を押印いただいた請求書でも受理いたします。**

◎ ご不明な点等がございましたら提出先の担当課又は会計課までお問い合わせ下さい。