様式　1

指定管理業務運営状況評価表（所管課記入用）

所　管　課　：都市建設部都市施設課
評　価　日　：令和8年5月30日
評価対象期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日

1. 指定管理施設の概要

施設名称	藤岡総合運動公園	所在地	代表取締役　萩原　絵里		
設置目的	市民の健康増進及び生涯スポーツの振興を図り、公共の福祉の増進に資すること				
業務内容	（1）公園の施設及び設備の維持管理に関する業務　（2）運動施設の施設及び設備の維持管理に関する業務 （3）施設利用者の安全配慮に関する業務　（4）弓道場の当日受付業務及び利用料金の代理徴収に関する業務 （5）市民球場の延長使用及び利用料金の代理徴収に関する業務　（6）前各号に掲げるもののほか、甲又は乙が必要と認める業務				
施設概要	市民球場：鉄筋コンクリート造　2階建敷地面積　16,500㎡建築面積　1,262㎡　　陸上競技場：敷地面積　24,500㎡　競技場面積　19,000㎡ 弓道場：木造　平屋建敷地面積　2,500㎡建築面積　415.25㎡				
指定管理者	有限会社　みどり産業	指定期間	R7.4.1～R10.3.31	選定方法	公募

2. 施設の運営について

《評価項目》

S：仕様書、協定書等で定められた水準以上
A：仕様書、協定書等で定められた水準に達している
B：施設運営等に支障はないものの、仕様書、協定書等で定められた水準に達していないものが一部ある
C：仕様書、協定書等で定められた水準に達しておらず、早急な改善・勧告が必要である

評価の観点	評価項目	前年度評価	今年度評価	評価理由（前年度と別評価の場合）・特記事項
施設設置目的との整合性	施設の設置目的に沿って運営されている	A	A	
平等利用	特定のものに有利あるいは不利な取り扱いをしていない	A	A	
自主事業	利用者のニーズに合った事業の実施など、サービスを向上させる取組みを実施している	A	A	種蒔き花壇管理、樹木板制作・取付
経理状況	施設の管理運営に係る経理の内容は適切である	A	A	
収支状況	経営状況等に問題はない	A	A	
	経費削減のための努力をしている	A	A	
連絡体制	市や関係団体との連絡調整が、必要に応じ、適切に実施されている	A	A	月例報告会議等
利用時間等の遵守	協定で定めた利用時間、利用日、利用期間が遵守されている	A	A	看板を掲示
管理運営体制	安全で快適な施設運営ができるための人員が確保されている	A	A	職員3名、ｼﾙﾊﾞｰ他
	協定で定めた人的サービスを、問題なく提供している	A	A	
	労働管理規程等を整備し、従業者の適正な労働条件が確保されている	A	A	職員出勤表（タイムカード方式による管理）
	緊急時に迅速に対応できるよう、指揮命令系統が明確にされている	A	A	危機管理マニュアルによる緊急時連絡体制

3. 施設によるサービスの提供について

評価の観点	評価項目	前年度評価	今年度評価	
接遇	職員は仕事内容を十分に把握している	A	A	
	職員の接客態度に問題がない	A	A	アンケート集計による
	接遇に関する研修を実施し、職員が内容を熟知している	A	A	接遇、苦情マニュアル 会議、講習会を実施
利用者の満足度	アンケートの実施や意見箱の設置など、利用者の声を現場で聴取する取組がなされている	A	A	WEBアンケート
	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組がなされている	A	A	アンケート実施に伴う会議実施
苦情等への対応	苦情に迅速かつ適切に対応している	A	A	接遇、苦情マニュアル
	苦情等への対応時に市と指定管理者の責任者等の間で、十分な連絡が取れるよう、体制が整っている。	A	A	

様式　1

4. 施設の管理状況について

評価の観点	評価項目	前年度評価	今年度評価	評価理由（前年度と別評価の場合）・特記事項
施設・設備の維持管理状況	法定保守点検は、点検内容、時期等が法令基準に基づき実施されている	A	A	専門業者に委託
	建物の保守管理が適切に行われている	A	A	専門業者に委託（定期点検）
	エレベーター等の設備機器について、定期的に点検や安全確認を行っている	A	A	消防、照明、公園遊具等
	点検によって、異常等が認められた場合、速やかに交換・修繕・調整等の適切な処置が実施されている	A	A	修繕一覧による
	備品について、備品台帳をもとに適切な管理がなされている	A	A	備品一覧による
	清掃が適切に行われている	A	A	日報、工程表
警備体制	利用者の安全を保つため、必要な形態で実施されている	A	A	専門業者に委託
	鍵の管理は適切である	A	A	管理責任者による管理
	夜間等職員不在時の警備体制が明確化されている	A	A	専門業者に委託（警備会社より責任者へ連絡）
個人情報保護	個人情報を適切に保管している	A	A	金庫に保管
	他の目的の為に、個人情報を収集又は使用していない	A	A	

5. 危機管理体制について

評価の観点	評価項目	前年度評価	今年度評価	評価理由（前年度と別評価の場合）・特記事項
事故等への対応	日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されている	A	A	危機管理マニュアルによる AED、避難訓練、安全訓練を実施
	緊急事態発生時の職員対応マニュアルが整備され、研修・訓練等が定期的に実施されている	A	A	危機管理マニュアルによる AED、避難訓練、安全訓練を実施
	事件・事故等が発生した場合、市に遅滞なく連絡されている	A	A	事故報告書の提出
災害時等への対応	災害時の対応体制が作られている	A	A	緊急連絡組織図（危機管理マニュアルによる）消防計画書による
	防火・防犯等の対応体制がつくられている	A	A	消防計画書による
	災害時の避難誘導や、犯罪の通報等の研修・訓練がなされている	A	A	AED講習会、訓練訓練を実施

6. 総合評価（改善に向けた取組及び今後の方針等）

全ての項目に関して、仕様書・協定書等で定められた水準に達していて適切に業務が行われている。
自主事業として四季の花壇に春（ポピー）、秋（コスモス）の花を咲かし、秋のスポーツ感謝祭では、各施設を見学してもらいクイズを出したり、芝生グラウンドをゲーム感覚で遊んでもらったり、普段選手しか利用できない施設を利用したイベントの開催し、利用者からの評価が高い。インターロッキングブロックの凸凹修繕等の安全対策を行い、公園の安全管理にも務めている。今後も安心安全な利用ができるよう施設内の安全点検及び満足度向上につながる取り組みを期待したい。