

1. 申請届出管理

(1) 申請届出情報の検索

登録済みの申請届出データを条件指定で検索し、一覧表示する。

- ・各種条件による検索

申請日、届出種別、許可種別、広告種別、許可禁止地域、設置場所、申請者、管理者、施工者氏名を指定し検索する。

- ・状態による検索

受付状態、設置完了、許可中、期限切れ、更新（継続）、除却済み等の状態により一覧を表示する。

- ・画面表示の一覧を Excel に出力する。

(2) 申請・届出の登録

下記の申請届出書をチェックし、データベースに保存する。

- ① 新規の申請・届出
- ② 設置完了届
- ③ 管理者等の変更届
- ④ 改造変更
- ⑤ 更新申請登録
- ⑥ 除却登録

(申請届出審査チェック)

屋外広告物条例施行規則に応じたチェックを行う。

- ・申請、届出の届出種別、許可種別、広告物種類、許可禁止地域の関連をチェックする。
- ・広告物種類と許可期間の範囲かチェックする。
- ・許可禁止地域の最大表示面積の範囲かチェックする。
- ・広告物単位の高さ、1 面積、合計面積等

(手数料計算)

広告物種類、期間で手数料金を計算する。

(その他)

誤入力等の訂正、削除ができる。

変更申請関係は履歴管理し、過去照会できる。

2. 屋外広告業者管理

(1) 業者検索

登録済みの業者情報を下記の条件の指定で検索して一覧表示し、Excel 出力も可能とする。

届出番号、届出日、業者氏名、状態（期限切れ、廃業）、営業所の住所、修了者氏名

(2) 業者登録

群馬県の屋外広告業登録業者を定期的に取り込む。

3. 違反広告物管理

(1) 簡易除却

簡易除却、保管返却を登録管理する。

保管簿、除却一覧を出力する。

(2) 違反広告物に対する勧告

違反広告物を登録し、勧告一覧、勧告通知を作成する。

4. 各種集計

登録情報より下記を集計する。

- ① 屋外広告物の許可届出集計表
- ② 変更届集計表
- ③ 簡易除却集計表
- ④ 広告物種別集計表