

様式第8号（第10条関係）

空家解体補助金交付決定変更（~~中止~~）申請書

該当しない方を二重線で消す

〇〇年〇〇月〇〇日

提出日を記入

（宛先）藤岡市長

申請者 住所 〇〇市〇〇〇〇
氏名 〇〇 〇〇 印
電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

該当しない方を二重線で消す

〇〇年〇〇月〇〇日付けの交付決定について、次のとおり（変更・~~中止~~）
したいので、藤岡市空家解体補助金交付要綱第10条第1項の規定により申請
します。

補助金交付決定通知書の右上にある番号です

補助金交付決定通知番号	第〇〇号
当初の交付決定額	【例】200,000円 ①
変更後の補助事業に係る費用	【例】530,000円
変更後の申請額	【例】176,000円 ②
変更後の差引額	【例】24,000円（②－①）
変更後の補助事業の概要	
変更の理由	

変更内容を具体的に記入

添付書類

- （１） 交付申請時の添付書類のうち、変更の内容が分かるもの
- （２） その他市長が必要と認めるもの

様式第 1 0 号（第 1 1 条関係）

空家解体補助金実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先） 藤岡市長

提出日を記入

補助事業者 住所 〇〇市〇〇〇〇
氏名 〇〇 〇〇 印
電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

補助金交付決定通知書の右上の日付を記入してください

〇〇年〇〇月〇〇日付けで補助金交付決定を受けた解体工事について、次のとおり完了しましたので、藤岡市空家解体補助金交付要綱第 1 1 条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

補助対象空家の所在地	藤岡市〇〇〇〇
補助事業に要した費用	【例】 530,000円
補助金交付決定額	【例】 176,000円
着工年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
完了年月日	〇〇年〇〇月〇〇日

実際の工事期間

添付書類

- (1) 補助対象工事の請負契約書又は請書の写し
- (2) 補助対象工事に要した経費の領収書の写し
- (3) 補助対象工事の完了を確認できる写真（様式第 1 1 号）
- (4) 補助対象工事に係る廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 4 5 年法律第 1 3 7 号）第 1 2 条の 3 第 1 項に規定する産業廃棄物管理票の A 票の写し
- (5) その他市長が必要と認める書類

様式第 1 1 号（第 1 1 条関係）

補助対象工事の完了を確認できる写真

<div><div>• 施工前と完了後の写真は、同じ方向から撮影してください。</div><div>撮影日を必ず記入してください</div><div>• 施工前写真のNo.と完了後写真のNo.がそれぞれ対応するようにしてください。</div><div>• 台紙が不足する場合は、複写してください。</div><div>撮影場所を記入してください（北面、東面など）</div></div>	No.
	撮影日
	場所

	No.
	撮影日
	場所

様式第13号（第13条関係）

空家解体補助金請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 藤岡市長

提出日を記入

補助事業者 住所 〇〇市〇〇〇〇
氏名 〇〇 〇〇 印
電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

補助金額決定通知書の右上の日付をを記入してください

〇〇年〇〇月〇〇日付けで確定通知を受けた補助金について、藤岡市空家解体補助金交付要綱第13条第1項の規定により、次のとおり請求します。

1 請求額 【例】 176,000円

2 交付確定額 【例】 176,000円

3 振込先

金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇支店
預金種別	当 座 ・ 普 通
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
フリガナ 口座名義	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇

申請者本人名義の
口座に限ります

4 添付書類

通帳の口座名義人及び口座番号を確認することができる箇所の写し