（理事会の決議の省略　提案書　作成例）

令和○年○月○日

各理事　様

社会福祉法人○○会

理事長　○○○○

提　案　書

拝啓　ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、理事会の目的である事項につきまして、社会福祉法第45条の14第９項が準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第96条及び定款第○条の規定に基づき、理事会を開催することなく、提案事項につき決議の省略を行いたいと存じます。

つきましては、下記「提案事項」にご同意いただける場合は、別添「同意書」に署名押印の上、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

記

１　提案事項

　　（１）　○○○○について

　……

　　（２）　○○○○について

　……

　　（３）　○○○○について

　……

内容の詳細は別添の議案書をご覧ください。

２　同意書の送付について

令和○年○月○日までにご返送くださいますようお願いいたします。

なお、提案事項について特別の利害関係を有する場合は、決議の省略に加わることができないとされておりますので、同意書の提出に代えて、その旨をご連絡ください。

（理事会の決議の省略　同意書　作成例）

社会福祉法人○○会

理事長　○○○○　様

同　意　書

私は、令和○年○月○日付提案書により提案のありました下記の事項について、社会福祉法第45条の14第９項が準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第96条及び定款第○条の規定に従って、書面により、当該提案を可決する旨の理事会の決議があったものとみなすことに同意いたします。

記

１　提案事項

同意書は、提案事項１つにつき、１枚用意していただくことが望ましいです。

（一括の同意となると、同意できない提案事項があった場合、その他の提案事項についても同意を得られないことも考えられます。）

　　（１）　○○○○について

以　上

　　令和　　年　　月　　日

理事　　　　　　　　　　　　　印