

変更届に添付が必要な書類一覧

変更のあった事項 添付書類		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		事業所の名称	事業所の所在地等	事業者の名称	主たる事務所の所在地等	代表者（開設者）	定款、寄付行為等及び条例	事業所の建物の構造、専用区画等	事業所の管理者	運営規程	介護支援専門員
①	付表	●	●	●				○	●	●	●
②	履歴事項全部証明書又は条例等			●	●	●	●				
③	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1）								●	○	●
④	組織体系図								●	○	●
⑤	免許証等資格を証するものの写し								○	○	●
⑥	事業所の平面図、写真（参考様式3）		●					●			
⑦	運営規程	●	●	●				○	○	●	○
⑧	誓約書					●			●		

- 注）（1）表中●は必ず添付を要する書類、○は場合により添付を要する書類です。
（2）9の従業員（介護支援専門員を除く）の職種、員数及び職務の内容の変更については、年1回の提出で結構です。
（3）10の③④⑤は、介護支援専門員数の変更又は営業日・営業時間の変更の場合に、添付してください。