

令和6年度指定管理業務実績調書

所管課：福祉課(障害福祉係)

調査対象期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日(1年目)

1. 指定管理者の概要

(1) 公の施設の名称		藤岡市生活介護センター・藤岡市障害者就労支援センター
(2) 指定管理者	名称	社会福祉法人 かなな会
	所在地	藤岡市下栗須873番地1
	代表者	理事長 小林 敏夫
(3) 指定期間		令和6年4月1日から令和11年3月31日

2. 管理運営の実績

		調査対象年度		調査対象前年度	
(1) 開館日数	事業計画数	生活介護	就労継続支援B型	生活介護	就労継続支援B型
		252日	252日	250日	250日
	実績総数 (内訳)	252日	252日	250日	250日
		サービス提供時間: 9時～16時 休館日: 土・日・祝日、年末年始、ゴールデンウィーク、お盆		サービス提供時間: 9時～16時 休館日: 土・日・祝日、年末年始、ゴールデンウィーク、お盆	
(2) 利用者数	事業計画数	4,788人 定員21人	4,560人 定員20人	5,292人 定員21人	5,040人 定員20人
	実績総数 年度末時点 (内訳)	4,176人	4,058人	4,066人	4,299人
		登録利用者数 18人	登録利用者数 19人	登録利用者数 20人	登録利用者数 20人
	定員 21人	定員 20人			

3. 管理運営の内容

	申請書での計画内容	実際に実施した内容
(1)実施事業、自主事業の内容	利用者の生活訓練、作業訓練等を通じてエンパワメントを養い、其々のスタンスでの社会的な自立を果たすことを第一の目的とし、障害者総合支援法に基づく生活介護、就労継続支援B型及び自主事業を行う。	・生活介護 ・就労継続支援B型 ・保護者会、個別面談 ・所内スポーツ大会、クリスマス会など ・応急手当講習会、BCP訓練 ・特別高等支援学校との連携（実習受け入れ）
(2)サービス向上のための具体的な実施方策	より良いサービス提供ができるように支援の充実を図り、職員ひとりひとりがサービス内容を熟知し、業務遂行にあたる。	・健康づくり及び文化創作活動の実施（エアロビクス、ボクササイズ、習字、染め物など） ・所内授産作業の安定供給 ・所外委託業務等の新規開拓の推進
(3)経費節減のための具体的な実施方策	施設を利用するスタッフ利用者の方々など全ての人達が節減のための意識と認識を持ち、光熱水費の節減、物品購入や委託契約は安価で良い条件のものを選択、送迎や授産作業品の運搬は最短距離を通行、電話通話時間に気をつけ、メールを活用する。	・施設内で使用しない場所の電気の消灯 ・冷暖房の適切な温度設定 ・物品購入時の価格比較 ・連絡手段としてのメール及びFAXの活用
(4)利用者数や利用者の満足度を向上させるための具体的な実施方策	利用者ニーズや課題解決に沿った日中活動の実現する。	・個別支援計画の策定と支援の実施、評価 ・保護者会の実施 ・個別面談の実施 ・お便りの発行 ・記録の配布 ・接遇研修の実施