

貸 出 申 請 書

令和 年 月 日

健康づくり課長 様

申請者  
(所在地)  
(名称)  
(代表者)

このことについて、下記の通り貸出を申請します。

使用日	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )
使用数	セット
利用回数	初めて ・ 2回目 ・ 3回以上
使用場所	
使用目的	※イベント・講習会、集会等で使用する場合は、事業名及び主催者を明記してください。 また、関連チラシ等がある場合は添付してください。  (対象者)
使用責任者氏名	
使用責任者連絡先	(電話番号)

【申請時の留意点等】

○貸出期間中における事故等による人的、物的損害につきましては、申請者がその責任を負うこととします。

○物品等の転貸はできません。

健康づくり課 記入欄

貸出日	ポールナンバー	確認者
年 月 日		

返 却 時

返 却 日	確認者	チェック欄		
年 月 日		パット	ストラップ	その他
		右左	右左	

○・・・異常なし    ×・・・紛失や破損など

健康づくり課記入欄 (複数セット使用時)

返却日	ボール ナンバー	チェック欄		
年 月 日 申請書No.		パット	ストラップ	その他
		右 左	右 左	
		パット	ストラップ	その他
		右 左	右 左	
		パット	ストラップ	その他
		右 左	右 左	
		パット	ストラップ	その他
		右 左	右 左	
		パット	ストラップ	その他
		右 左	右 左	
		パット	ストラップ	その他
		右 左	右 左	
		パット	ストラップ	その他
		右 左	右 左	
		パット	ストラップ	その他
		右 左	右 左	
		パット	ストラップ	その他
		右 左	右 左	

○・・・異常なし    ×・・・紛失や破損など