

納税関係証明書郵送請求書

年 月 日

(あて先) 藤岡市長

該当者欄 (誰の証明が必要ですか)

1. 現住所(所在地) (必須) _____
と藤岡市にいた時の住所 藤岡市
2. 氏名 (法人名) (必須) _____
※法人の場合は法人名および ※法人の代表者が申請する場合は代表者印を押印してください
代表者職氏名を記入
3. 生年月日 _____ (明・大・昭・平・令) 年 月 日
4. 連絡先 (必須) _____ 日中連絡の取れる電話番号 _____ - _____

請求者欄 (誰が郵送請求しますか) ※該当者本人が請求する場合は6~8記入不要

5. ○を付けてください (必須) ⇒ [①本人・②同一世帯の親族(市内在住)・③代理人]
6. 住所 _____
7. 氏名 _____
8. 連絡先 _____ 日中連絡の取れる電話番号 _____ - _____

8. 必要な証明書類

<input type="checkbox"/> 納税証明書 (必要税目に○を付けてください) 市県民税・法人市民税・固定資産税・軽自動車税 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料	() 年度	()通	税目年度ごと 1通300円
<input type="checkbox"/> 完納証明書 / 滞納無証明書	()通		1通300円
<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明書 (必要種類に○を付けてください) 酒類2年・公益3年	()通		1通300円
<input type="checkbox"/> 納付額のお知らせ (必要種類に○を付けてください) 年末調整用・確定申告用	()年	国保()通 介護()通 後期()通	無料
<input type="checkbox"/> 納付確認書 必要税目()	()年	()通	無料
<input type="checkbox"/> 車検用軽自動車税納税証明書 標識番号(群馬)	()通		無料

※郵送請求に必要なもの

- ① 納税関係証明書郵送請求書 (この用紙です)
- ② 郵便小為替 (手数料分を郵便局でご購入ください。無記名でそのまま同封してください) ※無料は不要
- ③ 本人が確認できる書類 (身分証明書等) のコピー ※車検用軽自動車税納税証明書を請求する場合は不要
※該当者本人以外が請求する場合は、該当者および請求者の本人確認書類のコピーが必要です
ただし、法人の証明書を代理人が請求する場合は法人代表者の本人確認書類のコピーは不要です
※身分証明書等は住所が現住所に更新されている最新のものを使用してください。表と裏の両面をコピーしてください。
1種類でよいもの: 運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・パスポートなど
2種類必要なもの: 資格確認書・介護保険証・年金手帳など
- ④ 返信用封筒 (返信用の切手を貼り、返送先となる住所(所在地)・氏名をご記入ください)
※料金が足りない場合は、料金不足分受取人払にて発送させていただきますので、ご了承ください。
- ⑤ 委任状 (代理人が請求する場合のみ) ※車検用軽自動車税納税証明書を請求する場合は不要

その他、ご不明の点などがありましたらお問い合わせください。

藤岡市役所納税相談課 TEL: 0274-22-1211 (代表) 内線 2233・2830 / 0274-40-2830 (直通)

納税関係証明書郵送請求書

記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 藤岡市長

該当者欄 (誰の証明が必要ですか)

1. 現住所(所在地) (必須) 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇番地
と藤岡市にいた時の住所 藤岡市 〇〇〇 〇〇番地 アパート〇〇号
2. 氏名 (法人名) (必須) 藤岡 太郎(法人は 〇〇〇(株) 代表取締役 藤岡 太郎) 代表者
之印
※法人の場合は法人名および ※法人の代表者が申請する場合は代表者印を押印してください
代表者職氏名を記入
3. 生年月日 (明・大・昭・平・令) 〇〇年〇〇月〇〇日
4. 連絡先 (必須) 日中連絡の取れる電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

請求者欄 (郵送請求をする方は誰ですか) ※該当者本人が請求する場合は6~8記入不要

5. ○を付けてください (必須) ⇒ [①本人・②同一世帯の親族(市内在住)・③代理人]
6. 住所 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇番地
7. 氏名 藤岡 花子
8. 連絡先 日中連絡の取れる電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

2年度分で手数料は600円で

8. 必要な証明書類

<input type="checkbox"/> 納税証明書(必要税目に○を付けてください) 市県民税 ・法人市民税・固定資産税・軽自動車税 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料	(<u>〇・△</u>) 年度	各(<u>1</u>)通	税目年度ごと 1通300円
<input type="checkbox"/> 完納証明書／滞納無証明書	()通	<u>1</u>	1通300円
<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明書(必要種類に○を付けてください) 酒類2年 ・公益3年	(<u>1</u>)通		1通300円
<input type="checkbox"/> 納付額のお知らせ(必要種類に○を付けてください) 年末調整用 確定申告用	(<u>〇・△</u>)年	国保(<u>1</u>)通 介護()通 後期()通	無料
<input type="checkbox"/> 納付確認書 <u>必要税目(市県民税・森林環境税)</u>	(<u>R7</u>)年	(<u>1</u>)通	無料
<input type="checkbox"/> 車検用軽自動車税納税証明書 <u>標識番号(群馬 123 あ 45-67)</u>	(<u>1</u>)通		無料

※郵送請求に必要なもの

- ① **納税関係証明書郵送請求書**(この用紙です)
- ② **郵便小為替**(手数料分を郵便局でご購入ください。無記名でそのまま同封してください) ※無料は不要
- ③ **本人が確認できる書類(身分証明書等)のコピー** ※車検用軽自動車税納税証明書を請求する場合は不要
※該当者本人以外が請求する場合は、該当者および請求者の本人確認書類のコピーが必要です
ただし、法人の証明書を代理人が請求する場合は法人代表者の本人確認書類のコピーは不要です
※身分証明書等は住所が現住所に更新されている最新のものを使用してください。表と裏の両面をコピーしてください。
1種類でよいもの: 運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・パスポートなど
2種類必要なもの: 資格確認書・介護保険証・年金手帳など
- ④ **返信用封筒**(返信用の切手を貼り、返送先となる住所(所在地)・氏名をご記入ください)
※料金が足りない場合は、料金不足分受取人払にて発送させていただきますので、ご了承ください。
- ⑤ **委任状(代理人が請求する場合のみ)** ※車検用軽自動車税納税証明書を請求する場合は不要

その他、ご不明の点などがありましたらお問い合わせください。

藤岡市役所納税相談課 TEL:0274-22-1211(代表)内線2233・2830 / 0274-40-2830(直通)