

納税関係証明書郵送請求書

年 月 日

(あて先) 藤岡市長

1. 現住所(所在地) (必須)

と藤岡市にいた時の住所 藤岡市

2. 氏名(法人名) (必須)

※法人の場合は法人名および

代表者氏名

※氏名は必ずご自身(法人の場合は、代表者本人)が署名をしてください。

3. 生年月日

(明・大・昭・平・令) 年 月 日

4. 連絡先(必須)

昼間連絡の取れる電話番号 - -

5. (★) 書類申請者

氏名(法人名)

※(★) 印の書類を請求の場合

住所(所在地)

6. 必要な証明書類

<input type="checkbox"/> 市税納税証明書 必要税目に○を付けてください。 ・市県民税・法人市民税・固定資産税・軽自動車税 ・国民健康保険税・介護保険料 ・後期高齢者医療保険料	()年度	()通	税目年度ごと 1通300円
<input type="checkbox"/> 未納税額のない証明書 (完納証明書)	()通		1通300円
<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明書	()通		1通300円
<input type="checkbox"/> 確定申告用納付額確認書	()年	国保()通 介護()通 後期()通	無料
<input type="checkbox"/> (★) 軽自動車納税証明書 ※代理人申請可能 標識番号(群馬)	左記の標識 番号を記入	()通	無料

注意：納税相談課が発行する納税関係証明書について、ご本人(代表者)以外の方は郵送請求できません。必ずご本人(代表者)が請求してください。ただし(★)の書類は代理人でも申請できます。

※郵送請求に必要なもの

①. 納税関係郵送請求書(本紙)

②. 郵便小為替(手数料分を郵便局でご購入ください。無記名でそのまま同封してください) ※無料は不要

③. 本人が確認できる書類(身分証明書等)のコピー ※(★)書類請求の場合不要

※身分証明書等は住所が現住所に更新されている最新のものを使用してください。

1種類でよいもの：運転免許証・パスポート・在留カード・住基カード(顔写真付き)・その他官公庁発行の顔写真付きの身分証明書 ※表裏の両面をコピーしてください。

2種類必要なもの：健康保険証・介護保険証・年金手帳・住基カード(顔写真なし)など

④. 返信用封筒(返信用の切手<基本82円>を貼り、返送先となるご本人の住所・氏名をご記入ください)

※料金が足りない場合は、料金不足分受取人払にて発送させていただきますので、ご了承ください。

その他、ご不明の点などがありましたらお問い合わせください。

藤岡市役所納税相談課 TEL 0274-22-1211(代表) 内線2233・2830

0274-40-2830(直通)

納税関係証明書郵送請求書

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 藤岡市長

1. 現住所(所在地) (必須) 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇番地
と藤岡市にいた時の住所 藤岡市 〇〇〇 〇〇番地 アパート〇〇号
2. 氏名(法人名) (必須) 藤岡太郎(法人は社名 〇〇〇〇(株) など)
※法人の場合は法人名および代表者氏名 (法人は役職氏名 取締役社長 藤岡太郎)
※氏名は必ずご自身(法人の場合は、代表者本人)が署名をしてください。
3. 生年月日 (明・大・昭(平)令) 〇〇年〇〇月〇〇日
4. 連絡先(必須) 昼間連絡の取れる電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
5. (★) 書類申請者 氏名(法人名) 藤岡花子 (〇〇〇〇(株))
※(★) 印の書類を請求の場合 住所(所在地) △△県 △△市 △△町 △△番地

6. 必要な証明書類

<input type="checkbox"/> 市税納税証明書 必要税目に○を付けてください。 ・市県民税・法人市民税・固定資産税・軽自動車税 ・国民健康保険税・介護保険料 ・後期高齢者医療保険料	(〇〇)年度 △△年度	(1) 通 1通	税目年度ごと 300円
<input type="checkbox"/> 未納税額のない証明書 (完納証明書)	(1) 通		1通300円
<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明書	(1) 通		1通300円
<input type="checkbox"/> 確定申告用納付額確認書	(〇〇)年	国保(1) 通 介護() 通 後期() 通	無料
<input type="checkbox"/> (★) 軽自動車納税証明書 ※代理人申請可能 標識番号(群馬 123 あ 45-67)	左記の標識 番号を記入	(1) 通	無料

2年度分で手数料は600円です

注意：納税相談課が発行する納税関係証明書について、ご本人(代表者)以外の方は郵送請求できません。必ずご本人(代表者)が請求してください。ただし(★)の書類は代理人でも申請できます。

※郵送請求に必要なもの

- 納税関係郵送請求書(本紙)
- 郵便小為替(手数料分を郵便局でご購入ください。無記名でそのまま同封してください) ※無料は不要
- 本人が確認できる書類(身分証明書等)のコピー ※(★)書類請求の場合不要
※身分証明書等は住所が現住所に更新されている最新のものを使用してください。
1種類でよいもの：運転免許証・パスポート・在留カード・住基カード(顔写真付き)・その他官公庁発行の顔写真付きの身分証明書 ※表裏の両面をコピーしてください。
2種類必要なもの：健康保険証・介護保険証・年金手帳・住基カード(顔写真なし)など
- 返信用封筒(返信用の切手<基本82円>を貼り、返送先となるご本人の住所・氏名をご記入ください)
※料金が足りない場合は、料金不足分受取人払にて発送させていただきますので、ご了承ください。

その他、ご不明の点などがありましたらお問い合わせください。

藤岡市役所納税相談課 TEL 0274-22-1211(代表) 内線2233・2830
0274-40-2830(直通)