

法人異動届

(設立・開設・転入・変更・閉鎖・休業・解散・合併・その他)

受付印

		整理番号		管理番号	
年 月 日 (あて先) 藤岡市長 次のとおり届け出ます。	(フリガナ) 法人名				
	本店所在地	〒 — 電話() —			
	(フリガナ) 代表者	(印)			
	法人番号				
市内事業所	名称	市内所在地			
		〒 —	電話	—	
		〒 —	電話	—	
設立・開設・転入	法人設立日	・	・	事業種目	
	事業所開設日	・	・	資本金等の額	円
	市内転入日	・	・	事業年度	自 月 日至 月 日
	分割区分 (該当番号に○印を記入してください)	1 市内だけ 2 市内本店・市外支店あり 3 市外本店・市内支店あり			
届出事項の変更	1 本店等所在地 2 事業所等所在地 3 組織・名称・商号 4 代表者 5 資本金等 6 事業年度 7 連絡先等 8 その他 () (該当番号に○印を記入してください)	変更年月日		年 月 日	
		変更前			
		変更後			
閉鎖・休業等	1 支店の閉鎖 2 休業 3 廃止 4 転出 (該当番号に○印を記入してください)	閉鎖・休業・廃止・転出年月日		転出の場合の転出先	
		年 月 日		〒 — 異動後、市内に事業所等が(残る・残らない)	
解散・合併等	1 解散 2 清算結了	解散・清算結了・合併年月日		清算人	住所 〒 — 氏名
		年 月 日			
	3 合併 (該当番号に○印を記入してください)	被合併法人	所在地 〒 — 法人名		
関与税理士	住所 〒 — 氏名				備考
	添付書類(コピー可) 1. 登記簿謄本 2. 定款 3. その他				

(提出用) 記載については、「記載上の留意点」を参照して下さい。