令和　6　年度（令和５年分）　給与支払報告書（総括表）

追　加　　令和　　年　　月　　日　提出
訂　正

藤岡市長　あて

特別徴収義務者指定番号

1 給与の支払期間	令和　5　年　1　月分から　12　月分まで		
給与支払者（特別徴収義務者） 2 個人番号又は法人番号		（右詰めで記入）	
3 郵便番号	〒	9 事業種目	
（フリガナ）			
4 所在地（住所）	電話	10 受給者総人員	人
（フリガナ）		11 藤岡市への報告人員	
5 名称（氏名）			
6 代表者の職氏名			
7 連絡者の係及び氏名並びに電話番号	係　氏名		
	（　　）　－　　番内線（　　）	12 所轄税務署名	税務署
8 会計事務所等の名称及び電話番号		13 給与の支払方法及びその期日	
	（　　）　－　　番	納入書	要　・　不要
＊普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。		特徴のしおり	要　・　不要
		受付日	受付者

11 藤岡市への報告人員		
特別徴収（給与天引）	在職者	人
普通徴収（個人納付）	退職者	人
	退職者を除く	人
報告人員の合計		人

① 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」とそれぞれ〇で囲んでください。
② 「2個人番号又は法人番号」欄に個人番号を記載する場合には、左側を１文字あけて記載してください。
③ 「7連絡者の係及び氏名並びに電話番号」欄には、報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
④ 「11藤岡市への報告人員」欄には、藤岡市に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員の延べ人数を記載してください。「普通徴収（退職者）」欄には、普通徴収対象者のうち、退職者及び5月31日までの退職予定者の人数を記載し、「普通徴収（退職者を除く）」欄には、普通徴収対象者のうち「普通徴収（退職者）」欄に記載された人数を除いて記載してください。
普通徴収に該当する者がいる場合は、「普通徴収切替理由書（兼仕切書）」に該当理由ごとの人数を記載し、この報告書と併せて必ず提出してください。
また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書（個人別明細書）」の「摘要」欄に、切替理由書の該当理由の符号を必ず記載してください。
⑤ 「13給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。

普通徴収切替理由書（兼仕切書）

令和　　年　　月　　日提出

市区町村名		指定番号	
事業者名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が２人以下 （下記「普Ｂ」～「普Ｆ」に該当する全ての(他の市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数）	人
普B	他の事業所で特別徴収 (例：乙欄適用者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない	人
普D	給与の支払が不定期 (例：給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者（５月末日まで）及び休職者	人
合計		人

【普通徴収の方がいる場合について】
・個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普A～Fのいずれか１つ）を記入してください。
・必ずこちらの普通徴収切替理由書を給与支払報告書と併せて、提出してください。
・特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がいる場合は、普通徴収の方の個人別明細書の前に仕切書として普通徴収切替理由書を挟んで提出してください。