戸籍 等交付請求書

④番窓口へ

令和　　年　　月　　日

(あて先)藤岡市長

① 必要な 戸籍	本籍	藤岡市　　番地	
	筆頭者		生　年　月　日 明大 昭平　年　月　日 令
	フリガナ		生　年　月　日
	記載が 必要な 人の氏名		明大 昭平　年　月　日 令

② 請求 する人	□本人　□配偶者　□子　□父母　□直系の親族(　　) □その他(　　)	
	住所	□本籍に同じ　　アパート等　方書
	氏名	印

③ 証明書 の種類	戸籍全部 事項証明	(戸籍謄本)	通	戸籍個人 事項証明　(戸籍抄本)　通
	除籍　謄本・抄本		通	改製原戸籍 謄本・抄本　通
	戸籍の附票　謄本・抄本【現・改・除】 ※表示が必要な場合のみ☑を付けてください。 □本籍・筆頭者　□在外選挙人(登録したことがある方)			通
	必要なもの(誰のどういった戸籍が必要か等　例…藤岡太郎の出生～死亡)			

④ 窓口に きた人	□②の人(以下記載は不要です。)　□②の代理人		
	住所	アパート等　方書	
	氏名	電話番号	

本人確認	免・マ・パ・障 在・資・補・公 (　　)	保・介・年・恩 福・限度・高 (　　)	学・社・聴聞 (　　)	受付	発行

金額
円

※窓口に来た方の本人確認が必要になります。
※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は、三十万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法／住民基本台帳法)

使いみち 等

※第三者(本人、配偶者及び直系の親族以外の方)が請求する場合には、
請求理由を詳しく 記入してください。

使いみち:

提出先:

権限書類
□ 委任状　□ 戸籍謄本　□ 登記事項証明書　□ 資格証明書
□ 社員証　□ その他 (　　)

備考