

税務関係証明書等交付申請書

(本庁⑦⑧⑨窓口用)

(あて先)藤岡市長

| | | | | |
|-------------------------------|----------------|--|-----------------|---------------|
| 申請日 | 令和 年 月 日 | 太線の中をご記入ください。 | | |
| 該当者 (どなたの証明書が必要ですか) | | 申請者 (窓口に来られた方は誰ですか) | | |
| 住所 (所在地) | | <input type="checkbox"/> 本人(又は代表者) <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 | 住所 | |
| フリガナ 氏名 (法人名) | | | フリガナ 氏名 | |
| 生年月日 | 大・昭・平・令 年 月 日生 | 本人確認欄 | A 免・バ・住・マ・身・在・他 | B 健保・介保・年・住・印 |
| | | | C 学・領・他 | |

※印のある証明申請のご留意点

- ・申請者(窓口に来られた方)の**本人確認**が必要となります。
- ・本人又は同一世帯の親族以外の方(法人の場合は代表者以外の方)が申請する場合は該当者の**委任状**が必要です。
- ・法人の代表者自身が申請する場合は、該当者欄に**代表者氏名**を併記し、**代表者印**を押印してください。

必要とする証明の内容 (カッコ内は担当窓口)

| 納税証明書等 (⑦番窓口) | 必要枚数 | 固定資産証明書等 (⑨番窓口) | 必要枚数 |
|--|------|--|-------|
| ※ 1 市税納税証明書 (年度) 必要な税目を記入() | 通 | ※ 10 登記用評価額通知書(無料) | 通 |
| ※ 2 未納税額のない証明書(完納証明書) | 通 | ※ 11 公課(税額)証明書 | 通 |
| ※ 3 滞納処分を受けたことのない証明書 | 通 | ※ 12 評価証明書 | 通 |
| ※ 4 確定申告用納付額確認書(無料) | 通 | ※ 13 資産証明書 | 通 |
| ※ 5 納付明細書(無料) | 通 | ※ 14 税額計算書(確定申告用・無料) | 通 |
| 6 軽自動車納税証明書(無料) 標識番号[ナンバー] (群馬) | 通 | 15 閲覧(地籍図・※名寄帳・※課税台帳) [地籍図は毎年1月1日現在のもの] | 通 |
| | | 16 請求(地籍図・※名寄帳・※課税台帳) [地籍図は毎年1月1日現在のもの] | 通 |
| | | ※ 17 宅地並み課税証明書 [昭和62年1月1日のもの] | 通 |
| | | 18 住宅用家屋証明書 | 通 |
| | | ※ 19 その他() | 通 |
| 所得課税証明書等 (⑧番窓口) | 必要枚数 | 必要な資産の表示 (全資産・全土地・全家屋・共有) [共有部分が必要な場合は必ず共有欄を○で囲んでください。] | |
| ア 所得課税証明書 (所得額・課税額を記載) | 通 | 藤岡市 番地 | 土地・家屋 |
| ※ 7 イ 所得証明書 (所得額のみ記載) | | 藤岡市 番地 | 土地・家屋 |
| ウ 児童扶養・児童手当用証明書 (年中の所得) | | 藤岡市 番地 | 土地・家屋 |
| ※ 8 非課税証明書 (年度) | 通 | 注意 ・登記用評価額通知書の非課税土地で近傍価額の記載が必要な場合は、⑨番の窓口へ申し出てください。 ・本人又は同一世帯の親族以外の方が課税台帳の閲覧・台帳記載事項の証明を申請する場合は、その権利を有することが確認出来る書面の写しを添付してください(相続人・賦課期日後に固定資産を取得した者・借地人・借家人等)。 | |
| 9 所在証明書・営業証明書 | 通 | | |

《証明書料金》

| | | |
|----------|----|------|
| 納税証明関係 | 1件 | 300円 |
| 所得課税証明関係 | 1件 | 300円 |
| 固定資産証明関係 | 1件 | 300円 |

土地・家屋それぞれ1筆(戸)300円。
ただし、1件の証明書で2筆(戸)目以降は
1筆(戸)当たり20円の加算となります。

| 証明書等の種別 | 枚数 | 金額 |
|---------|----|-----|
| 納税証明書 | 通 | 円 |
| 所得課税証明書 | 通 | 円 |
| 固定資産証明書 | 通 | 円 |
| 合計 | 通 | 円 |
| 受取代金 | | 約 銭 |
| | | 円 |

税関係諸証明
交付手数料

申請書(写し)の他課への回付 済口 / 不要口

(領収印)

委任状

令和 年 月 日

(あて先)藤岡市長

住 所
(所在地)

氏 名
(法人名及び
代表者名)

印

生年月日 大・昭 年 月 日
平・令

※委任者が法人の場合は代表者印を押印してください。

私は下記の者を代理人に選任し、次の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. 市税納税証明書 | 通 |
| 2. 未納税額のない証明書(完納証明書) | 通 |
| 3. 滞納処分を受けたことのない証明書 | 通 |
| 4. 確定申告用納付額確認書 | 通 |
| 5. 納付明細書 | 通 |
| 7. 所得課税証明書(所得額・課税額を記載) | 通 |
| 所得証明書(所得額のみ記載) | 通 |
| 児童扶養・児童手当用証明書 | 通 |
| 8. 非課税証明書 | 通 |
| 10. 登記用評価額通知書 | 通 |
| 11. 公課(税額)証明書 | 通 |
| 12. 評価証明書 | 通 |
| 13. 資産証明書 | 通 |
| 14. 税額計算書 | 通 |
| 15. 名寄帳・課税台帳を閲覧すること | |
| 16. 名寄帳・課税台帳を請求すること | 通 |
| 17. 宅地並み課税証明書(昭和62年1月1日のもの) | 通 |
| 19. その他 () | 通 |

代理人

住 所

氏 名