|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工事打合せ書** | | | | | |
| 発議者 | | | □発注者　　□受注者 | 発議年月日 | 年　　月　　日 |
| 発議事項 | | | □指示　□協議　□通知　□承諾　□報告　□提出　□届出　□その他（　　　　　　） | | |
| 工事名 | | |  | | |
| （内容） | | | | | |
| 処理　・　回答 | 発注者 | 上記について　□指示　□承諾　□協議　□受理　します。  　　　　　　　□その他（　　　　　）  年　　月　　日 | | | |
| 受注者 | 上記について　□了解　□協議　□提出　□報告　□届出　します。  　　　　　　　□その他（　　　　　）  年　　月　　日 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 |  | 現場代理人 | 主任（監理）  技術者 |
|  |  |  |  |

注：打合せの都度２部作成し、各々保管すること。