

職員の給与の状況

■人件費の状況(令和5年度普通会計決算)

| 人口<br>(R6.3.31) | 歳出額<br>(A) | 実質収支     | 人件費<br>(B) | 人件費率<br>(B/A) |
|-----------------|------------|----------|------------|---------------|
| 人               | 万円         | 万円       | 万円         | %             |
| 62,041          | 283億0,050  | 15億9,741 | 34億0,700   | 12.0          |

※人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含みます(特別職:市議会議員・市長・非常勤の委員など)

■職員給与費の状況(令和6年度普通会計予算)

| 職員数<br>(A) | 給与費      |         |         |          | 1人当たり<br>給与費<br>(B/A) |
|------------|----------|---------|---------|----------|-----------------------|
|            | 給料       | 職員手当    | 期末勤勉手当  | 計(B)     |                       |
| 人          | 万円       | 万円      | 万円      | 万円       | 万円                    |
| 422        | 15億2,026 | 2億7,790 | 6億0,944 | 24億0,760 | 571                   |

※職員手当には、児童手当および退職手当は含みません

■職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況(令和6年4月1日現在)

| 一般行政職      |            |      | 技能労務職      |            |      |
|------------|------------|------|------------|------------|------|
| 平均給料<br>月額 | 平均給与<br>月額 | 平均年齢 | 平均給料<br>月額 | 平均給与<br>月額 | 平均年齢 |
| 円          | 円          | 歳    | 円          | 円          | 歳    |
| 30万5,877   | 34万4,483   | 39.1 | 28万5,168   | 32万1,004   | 48.7 |

※平均給与月額とは、給料に扶養・住居・通勤・特殊勤務・時間外勤務手当を加えた平均の額です

■職員手当の状況(令和6年4月1日現在)

| 種 類           | 内 容                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 扶 養 手 当       | ▷配偶者＝6,500円▷子ども＝1万円▷父母など＝6,500円▷特定期間の加算＝5,000円                              |
| 住 居 手 当       | 借家＝家賃により上限2万8,000円                                                          |
| 通 勤 手 当       | ▷交通機関など＝運賃相当額▷自動車など＝片道2km以上の通勤距離による                                         |
| 特 殊 勤 務 手 当   | 著しく危険・不快・不健康その他特殊な業務に就いたときに支給される手当(9種)                                      |
| 期 末 ・ 勤 勉 手 当 | 6月・12月＝期末1.225カ月・勤勉1.025カ月 計4.50カ月                                          |
| 管 理 職 当 手     | ▷部長＝8万2,200円▷副部長＝7万7,400円▷参事＝6万6,400円▷課長＝6万2,300円▷課長補佐＝5万5,500円▷係長＝4万6,300円 |
| 時 間 外 勤 務 手 当 | 月60時間以下▷平日＝時給×1.25(深夜1.5)▷休日＝時給×1.35(深夜1.6)月60時間超過▷時給×1.50(深夜1.75)          |

■特別職の報酬などの状況(令和6年4月1日現在)

| 区分      | 給 料                        |          |          | 報 酬                        |     |     |
|---------|----------------------------|----------|----------|----------------------------|-----|-----|
|         | 市長                         | 副市長      | 教育長      | 議長                         | 副議長 | 議員  |
| 給料などの月額 | 円                          | 円        | 円        | 円                          | 円   | 円   |
|         | 87万8,000                   | 71万2,000 | 64万1,000 | 46万5,000                   | 41万 | 39万 |
| 期末手当    | 令和5年度支給割合                  |          |          | 令和5年度支給割合                  |     |     |
|         | 6月期 2.175月分                |          |          | 6月期 2.200月分                |     |     |
|         | 12月期 2.325月分<br>合計 4.50 月分 |          |          | 12月期 2.300月分<br>合計 4.50 月分 |     |     |

■一般行政職級別職員数の状況(令和6年4月1日現在)

| 区 分   | 1級   | 2級   | 3級   | 4級    | 5級   | 6級  | 7級     | 8級  | 計   |
|-------|------|------|------|-------|------|-----|--------|-----|-----|
| 標準的職務 | 主事   | 主任   | 係長代理 | 係長・主査 | 課長補佐 | 課長  | 参事・副部長 | 部長  |     |
| 職員数   | 人    | 人    | 人    | 人     | 人    | 人   | 人      | 人   | 人   |
|       | 45   | 56   | 116  | 47    | 45   | 33  | 10     | 12  | 364 |
| 構成比   | %    | %    | %    | %     | %    | %   | %      | %   | %   |
|       | 12.4 | 15.4 | 31.8 | 12.9  | 12.4 | 9.1 | 2.7    | 3.3 | 100 |

※標準的職務とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です

■職員の初任給の状況(令和6年4月1日現在)

| 区 分       | 藤岡市      | 国             |
|-----------|----------|---------------|
|           | 決定初任給    | 決定初任給         |
| 一般行政職     | 大学卒<br>円 | 19万6,200<br>円 |
|           | 高校卒      | 16万6,600      |
| 技能労務職 高校卒 | 16万6,600 | 16万4,000      |

職員の勤務時間その他の勤務条件および休業の状況

■勤務時間の状況

|          |         |
|----------|---------|
| 1週間の勤務時間 | 38時間45分 |
| 1日の勤務時間  | 7時間45分  |
| 勤務の開始時間  | 午前8時30分 |
| 勤務の終了時間  | 午後5時15分 |
| 休憩時間     | 正午～午後1時 |

■休暇などの概要

休暇などの種類は、年次有給休暇、病気休暇、公民権の行使、生理休暇、結婚休暇、産前産後の休暇、出産介護休暇、育児時間休暇、子どもの看護休暇、忌引、父母の祭日休暇、ドナー休暇、夏季休暇、長期勤続休暇、ボランティア休暇、介護休暇など

市職員の給与や職員数、勤務条件などの人事行政の運営等の状況についてお知らせします。  
市では、効率的な行政運営・職員体制を構築するために、給与水準の適正化や定員の適正化に取り組んでいます。

職員の任免および職員数に関する状況

■部門別職員数の状況(令和6年4月1日現在)

| 区 分       | 職員数  |      |      | 前年比増減数 |      |
|-----------|------|------|------|--------|------|
|           | 令和4年 | 令和5年 | 令和6年 | 令和5年   | 令和6年 |
| 一般行政部門    |      |      |      |        |      |
| 議 会       | 人    | 人    | 人    | 人      | 人    |
|           | 6    | 6    | 6    | 0      | 0    |
| 総務企画      | 111  | 128  | 130  | 17     | 2    |
| 税 務       | 30   | 30   | 31   | 0      | 1    |
| 労 働       | 1    | 1    | 1    | 0      | 0    |
| 農林水産      | 24   | 25   | 25   | 1      | 0    |
| 商 工       | 17   | 16   | 16   | －1     | 0    |
| 土 木       | 46   | 45   | 45   | －1     | 0    |
| 民 生       | 62   | 62   | 62   | 0      | 0    |
| 衛 生       | 48   | 46   | 37   | －2     | －9   |
| 小 計       | 345  | 359  | 353  | 14     | －6   |
| 特別行政部門    |      |      |      |        |      |
| 教 育       | 62   | 57   | 57   | －5     | 0    |
| 普通会計      | 407  | 416  | 410  | 9      | －6   |
| 公営企業等会計部門 |      |      |      |        |      |
| 病 院       | 97   | 93   | 92   | －4     | －1   |
| 水 道       | 21   | 21   | 19   | 0      | －2   |
| 下 水 道     | 7    | 7    | 8    | 0      | 1    |
| そ の 他     | 53   | 53   | 54   | 0      | 1    |
| 小 計       | 178  | 174  | 173  | －4     | －1   |
| 合計        | 585  | 590  | 583  | 5      | －7   |

※職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を有する休職者、派遣職員などを含み、短時間再任用職員、臨時または非常勤職員を除きます

(参考) 再任用職員数の状況

| 令和4年 | 令和5年 | 令和6年 |
|------|------|------|
| 22 人 | 27 人 | 18 人 |

■採用の状況(令和5年度)

| 区 分  | 行政職 |    |     |      | 医療職 | 計  |
|------|-----|----|-----|------|-----|----|
|      | 事務  | 土木 | 保健師 | 社会福祉 |     |    |
| 採用者数 | 人   | 人  | 人   | 人    | 人   | 人  |
|      | 9   | 4  | 2   | 2    | 1   | 18 |

■退職の状況(令和5年度)

| 区 分  | 定年退職 | 応募認定退職 | 普通退職 | 分限免職 | 懲戒免職 | 計  |
|------|------|--------|------|------|------|----|
| 退職者数 | 人    | 人      | 人    | 人    | 人    | 人  |
|      | 3    | 3      | 18   | 0    | 0    | 24 |

■昇降任の状況(令和5年度・行政職)

| 区 分  | 部長職 | 副部長職 | 参事職 | 課長職 | 課長補佐職 | 係長職 | 計  |
|------|-----|------|-----|-----|-------|-----|----|
| 昇任者数 | 人   | 人    | 人   | 人   | 人     | 人   | 人  |
|      | 3   | 0    | 12  | 5   | 5     | 2   | 27 |
| 降任者数 | 0   | 0    | 0   | 0   | 0     | 2   | 2  |

職員の研修の状況

| 区 分  | 受講者数 | 受講日数 | 内 容              |
|------|------|------|------------------|
| 一般研修 | 88人  | 11日  | 新任職員、監督者などの研修    |
| 特別研修 | 369人 | 13日  | 接遇、人権講演会などの研修    |
| 派遣研修 | 59人  | 87日  | 複式簿記、クレーム対応などの研修 |

職員の分限・懲戒処分の状況

■分限・懲戒制度の概要

分限処分とは、職員が職責を果たすことができないことにより行う処分です。懲戒処分とは、服務違反や不正行為により行う処分です。

▷分限の種類＝免職・休職・降任・降給

▷懲戒の種類＝戒告・減給・停職・免職

※令和5年度は休職13件・降任2件