

「市民からの募集」掲載基準

「市民からの募集」コーナーは、市民が気軽に参加できる催し物（イベント・講演会・体験教室・体験講座などで、1回で完結する内容のもの）の募集ができます。掲載は無料です

◆掲載できないもの

○次に該当する投稿は掲載できません。

- ・人権侵害、名誉棄損及び各種差別的なもの
- ・第三者を誹謗、中傷又排斥するもの
- ・市民の健康上、好ましくないと思われるもの
- ・暴力や犯罪を肯定又は助長するようなもの
- ・営利活動、宗教的活動、政治的活動、個人の宣伝を目的としたもの
- ・非科学的又は迷信に類するもので、読者を惑わせたり、不安を与える恐れのあるもの
- ・国内世論が大きく分かれているもの
- ・市の事業の円滑な遂行に支障をきたすもの
- ・その他、市が掲載することが不適当であると判断したもの

○営利団体（事業者など）や営利団体などで組織する会（組合など）が実施する催し物（参加料などに関わらず）は掲載できません。

○N P O 法人であっても、収益事業と見なされる催し物は掲載できません。

○団体の活動内容が掲載内容と異なるものは掲載できません。

○掲載の意図や内容が不明確なものは掲載できません。

○個人宅や民間施設で行う催し物及び対象・目的が特定される催し物（説明会など）は掲載できません。

○教室や講座の募集については、通常行われている教室や講座への会員や生徒の募集を目的とした内容は掲載できません。

○参加料などが1回につき500円を超えるものは掲載できません。

○教室や講座などで材料費や保険料などが必要な場合は、参加料などが1回につき2,000円を超えるものは掲載できません。

○発行日（掲載日）から7日以内に開催される催し物は掲載できません。

○チラシやポスターなど、他の方法で市民に周知する募集記事は掲載できません。

◆掲載できる団体

○構成員の過半数が市内に在住している5人以上の団体であり、団体の代表者が18歳以上であること

○1年以上継続して市内で活動している団体であること

○N P O 法人については「藤岡市ボランティア情報バンク」に登録してあること

○催し物の開催会場が市内の公的施設又はこれに準ずる施設であること

◆申込方法

- 掲載依頼書に必要事項を明記してご依頼ください。依頼された原稿を広報掲載のスタイルに書き直して掲載いたします。
※依頼されたすべての内容を掲載できるものではありません。
- 掲載を希望する号の発行日の一ヵ月前までに掲載依頼を提出してください。また、ふじおか電子申請受付システムからも申し込みできます。
※発行日（掲載日）から7日以内に開催される催し物は掲載できません。

◆注意事項

- 依頼された原稿は、必ず掲載されるものではありません。
- バザーなどの掲載は、福祉関係団体（市内で高齢者・障がい者・児童などへの保健、福祉支援を目的としている団体）のみとします。
- 文章は、趣旨を変えずに短くしたり書き直したり、広報掲載のスタイルに変更し掲載します。
- 掲載内容で発生したトラブルは団体の責任とします。
- 掲載された「広報ふじおか」は市ホームページに掲載するほか、他の媒体などへ情報を提供する場合があります。
- 掲載の有無、不記載の理由については、原則として連絡いたしません。
- 同一団体の掲載は、年度内3回までの掲載とします。（同一内容は不可）
- 掲載依頼の際に、団体の会則・会計報告（予算書）・会員名簿・活動計画書・施設の使用許可書など活動の内容が分かるものを提出していただく場合があります。
- 参加料（実費負担）の内訳書を提出していただく場合があります。

◆申し込み・問い合わせ

藤岡市役所 秘書課 広報広聴係 電話 22-1211 内線2207
メール hisyo@city.fujioka.gunma.jp

令和7年4月号より適用

広報ふじおか「市民からの募集」掲載依頼

依頼年月日	令和 年 月 日
依頼者 氏 名	(印) (署名した場合は押印不要)
〃 住 所	
〃 電話番号	— (携帯番号) — —
団体名称	
代表者名	
主な活動内容	
主な活動場所	

広報ふじおか「市民からの募集」への掲載を次のとおり依頼します。

なお、掲載されない場合でも異議の申し立てはしません。

また、掲載基準を厳守するとともに、掲載内容で発生したトラブルについて、一切の責任を負うことを約束します。

掲 載 事 項	
掲載予定月 (号)	令和 年 月 号 ※発行日(掲載日)から7日以内に開催される催し物は掲載できません。
他の周知方法	有 () • 無
タイトル (12文字以内)	
内容	日時 会場 内容 対象 定員 参加料 持つてくる物 申し込み・問い合わせ ※文章は、趣旨を変えずに短くしたり直したりすることがあります。 ※広報掲載のスタイルに書き直します。 ※広報「お知らせ」コーナーの記事を参考にしてください。

※担当課使用欄

受付日