

# 税務関係証明書等 郵送請求書（資産税関係）

令和 年 月 日

（あて先）藤岡市長

① 該当者（どなたの証明書が必要ですか）		② 申請者（請求をする方は誰ですか）	
住所 （所在地）		住所	
氏名 （法人名）		氏名	印
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	該当者との関係	1 本人 ・ 2 同居の親族 ・ 3 代理人 （ ） （ ） （ ）
		昼間連絡の取れる電話番号 — —	

③ 必要とする証明の内容		※ 評価証明書 ( ) 通	
※料金は土地・家屋それぞれ1筆(戸)300円。1件の証明書で2筆(戸)目以降は1筆(戸)あたり20円加算。		※ 登記用評価額通知書(無料) ( ) 通	
		※ 公課(税額)証明書 ( ) 通	
		必要な資産の表示	
全資産 ・ 全土地 ・ 全家屋 ・ 共有		※ 資産証明書 ( ) 通	
		※ 税額計算書(確定申告用・無料) ( ) 通	
藤岡市	番地	土地・家屋	地籍図 ( ) 通
藤岡市	番地	土地・家屋	※ 名寄帳 ( ) 通
藤岡市	番地	土地・家屋	※ 課税台帳記載事項の証明 ( ) 通
藤岡市	番地	土地・家屋	※ 宅地並み課税証明書 ( ) 通 (昭和62年1月1日のもの)
藤岡市	番地	土地・家屋	※ その他 ( ) ( ) 通

（注）※印の証明は申請人が本人または同居の親族以外の場合、資産所有者の委任状が必要です。

## 郵送請求に必要なもの

1. 申請書（本紙）
2. 郵便小為替（手数料分を郵便局でご購入下さい。また、手数料は証明書トップページをご確認下さい）
3. 本人が確認できる証明書のコピー等（免許証、パスポート、その他官公庁発行の顔写真入りの証明書）
4. 返信用封筒（返信用の切手〈基本82円〉を貼り、返送先の住所・氏名をご記入下さい）  
※ 料金が足りない場合は、料金不足分受取人払にて発送させていただきますので、ご了承ください。
5. 委任状（必要な場合）
6. 戸籍謄本等（所有者が死亡しており相続人が請求する場合）