

税務関係証明書等交付申請書 (本庁窓口用)

申請日 令和 年 月 日

太枠の中をご記入ください。

【 納税証明書等・・・⑦番窓口 所得課税証明書等・・・⑧番窓口 固定資産証明書等・・・⑨番窓口 】

(あて先)藤岡市長

該当者 (どなたの証明書が必要ですか)		申請者 (窓口に来られた方は誰ですか)		
住所 (所在地)		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人	住所	
フリガナ 氏名 (法人名)			フリガナ 氏名	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	確認欄	A 免・バ・住・マ・身・他	B 健保・介保・年・住・印
			C 学・領・他	

必要とする証明の内容					
所得課税証明書等		必要枚数	固定資産証明書等		必要枚数
※ 1	ア 所得課税証明書 (所得額・課税額を記載) イ 所得証明書 (所得額のみ記載) ウ 児童扶養・児童手当用証明書 (年中の所得)		※ 9 登記用評価額通知書 (無料)	⑨ 番のみ	
※ 2	非課税証明書 (年度)		※ 10 公課 (税額) 証明書	⑨ 番のみ	
3	所在証明書・営業証明書		※ 11 評価証明書	⑨ 番のみ	
納税証明書等		必要枚数	※ 12 資産証明書	⑨ 番のみ	
※ 4	市税納税証明書 (年度) 必要税目を記入 ()	⑦ 番のみ	※ 13 税額計算書 (確定申告用・無料)	⑨ 番のみ	
※ 5	未納税額のない証明書 (完納証明書)	⑦ 番のみ	14 閲覧 (地籍図 ・ ※名寄帳 ・ ※課税台帳)	⑨ 番のみ	
※ 6	滞納処分を受けたことのない証明書	⑦ 番のみ	15 請求 (地籍図 ・ ※名寄帳 ・ ※課税台帳)	⑨ 番のみ	
7	確定申告用納付額確認書 (無料)	⑦ 番のみ	※ 16 宅地並み課税証明書 (昭和62年1月1日のもの)	⑨ 番のみ	
8	軽自動車納税証明書 (無料) 標識番号 (群馬)		17 住宅用家屋証明書	⑨ 番のみ	
			※ 18 その他 ()	⑨ 番のみ	
			必要な資産の表示 (全資産・全土地・全家屋・共有)		
			藤岡市	番地	土地・家屋
			藤岡市	番地	土地・家屋
			藤岡市	番地	土地・家屋
※のある証明については、本人又は同一世帯の親族以外の方が申請する場合は 該当者の委任状が必要です。 なお、法人の場合で代表者自身が申請者の場合は、表面に代表者印を押し してください (代理人の場合は委任状が必要です)。 本人又は同一世帯の親族以外の方が課税台帳の閲覧・台帳記載事項の証明 を申請する場合は、その権利を有することが確認出来る書面の写しを添付してく ださい (相続人・賦課期日後に固定資産を取得した者・借地人・借家人等)。			・ 登記用評価額通知書の非課税土地で近傍価額の記載が必要な場合は 申し出てください。 ・ 共有部分が必要な場合は必ず共有欄を○で囲んでください。 ・ 地籍図は毎年1月1日現在のものです。		

料金

所得課税証明関係 1件 300円
 納税証明関係 1件 300円
 固定資産証明関係 1件 300円
 土地・家屋それぞれ1筆(戸)300円。ただし、1件の証明書で
 2筆(戸)目以降は1筆(戸)当たり20円の加算となります。

証明書等の種別	枚数	金額
所得課税証明書		
納税証明書		
固定資産証明書		
合計		

税関係諸証明
交付手数料