

様式第 6 号(第 6 条関係)

(表面)

藤岡市情報任意的公開申出書

年 月 日

(宛先)藤岡市長

郵便番号 _____

住 所 _____

フリガナ

氏 名 _____

電話番号 _____

法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名

情報の任意的な公開を受けたいので、藤岡市情報公開条例施行規則第 6 条第 1 項及び第 3 項の規定により、次のとおり申し出ます。

公文書の件名 又は情報の内容	(公文書の件名又は知りたい事項を具体的に記入してください。)	
公開方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望)	
受 理 印	担当部課	部 課 係
		電話番号 (内線)
	備 考	

注 1 太線内の各欄に必要事項を記入し、□のある欄は、該当する□内にレ印を記入してください。

2 写しの交付については、写しの作成及び送付に要する費用を徴収します。(裏面のとおりに)

(裏面)

区分		金額
日本工業規格A列4番の大きさまでの用紙のものにより交付する場合		単色刷り1枚につき10円
		多色刷り1枚につき50円
日本工業規格A列4番の大きさを超え、日本工業規格A列3番の大きさまでの用紙のものにより交付する場合		単色刷り1枚につき10円
		多色刷り1枚につき80円
光ディスク（コンパクトディスクレコーダブルに限る。）により交付する場合	PDF ファイルにより交付する場合	1枚100円に、当該文書等を用紙により交付する場合の金額を加えた額
	その他の場合	1枚につき100円
その他行政情報の性質に応じて複写して交付する場合		当該複写したものの作成に要する費用に相当する額として実施機関が定める額
写しを送付する場合		写しの交付にかかる費用に郵便料金を加えた額

備考 用紙の両面を使用する場合は、片面を1枚として額を算定する。