

## 後援承認申請書

年 月 日

（あて先）藤岡市長

住 所  
団 体 名  
代 表 者  
連絡担当者

（TEL  ）

下記事業について、藤岡市の後援を受けたいので申請します。

記

1. 事業名			
2. 主催者			
3. 開催期日			
4. 開催場所			
5. 参加者の範囲	対象	参加予定人数 人	
6. 入場料等の有無 （該当する項目に○）	入場料・観覧料の有無 有（ <input type="text"/> 円）・ 無	参加料・出展料の有無 有（ <input type="text"/> 円）・ 無	
7. 事業概要	（事業の内容・趣旨や目的）		
8. 市長賞の内容等 （□にレ印を付する）	市長賞 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	（市長賞の贈呈基準や贈呈する対象）  賞の贈呈日（ 年 月 日）	賞状の他贈呈する物品
9. 他の後援団体 （予定も含む）			
10. 過去の実績 （□にレ印を付する）	<input type="checkbox"/> 初めての開催 <input type="checkbox"/> 前回開催（ 年 月 日）		
11. 添付書類 （□にレ印を付する）	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 団体規約・名簿 <input type="checkbox"/> 団体の活動実績 <input type="checkbox"/> チラシ・パンフレット		

※事業開催日の14日前までに、申請書の提出をお願いします。

※事業計画等内容に変更・中止があるとき、「後援事業計画変更・中止届」を速やかに提出してください。

※事業終了日の30日後までに、実施報告書の提出をお願いします。

## 後援承認申請書

令和3年 4月 1日

(あて先) 藤岡市長

住 所 群馬県藤岡市中栗須327  
団 体 名 藤岡市役所  
代 表 者 藤岡 一郎  
連絡担当者 藤岡 次郎  
(TEL 0274-40-2200)

下記事業について、藤岡市の後援を受けたいので申請します。

## 記

1. 事業名	(例) ○○演奏会。○○スポーツ大会。○○フェスティバル。		
2. 主催者	藤岡市		
3. 開催期日	令和 3年 4月 15日		
4. 開催場所	藤岡市役所		
5. 参加者の範囲	対象 (例) 市内在住の希望者	参加予定人数 約100人	
6. 入場料等の有無 (該当する項目に○)	入場料・観覧料の有無 有 (一人 1,000円) ・ 無	参加料・出展料の有無 有 ( ) 円) ・ 無	
7. 事業概要	(事業の内容・趣旨や目的) (例) 発表会を通して生徒の技術向上を図り、指導者の育成を目指す。 青少年の健全育成をテーマにスポーツ振興と技術の向上を図る。 交通ルールの遵守と交通事故防止の徹底を図る。		
8. 市長賞の内容等 (□にレ印を付する)	市長賞 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(市長賞の贈呈基準や贈呈する対象) (例) 最優秀者・団体 大会の優勝者 賞の贈呈日 (令和3年4月15日)	賞状の他贈呈する物品 (例) 楯・トロフィー 記念品
9. 他の後援団体 (予定も含む)	藤岡市教育委員会		
10. 過去の実績 (□にレ印を付する)	<input type="checkbox"/> 初めての開催 <input checked="" type="checkbox"/> 前回開催 (令和2年 4月 15日)		
11. 添付書類 (□にレ印を付する)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 収支予算書 <input checked="" type="checkbox"/> 団体規約・名簿 <input checked="" type="checkbox"/> 団体の活動実績 <input checked="" type="checkbox"/> チラシ・パンフレット		

※事業開催日の14日前までに、申請書の提出をお願いします。

※事業計画等内容に変更・中止があるとき、「後援事業計画変更・中止届」を速やかに提出してください。

※事業終了日の30日後までに、実施報告書の提出をお願いします。